***Check list para o(a) docente interessado(a) no preenchimento das solicitações de afastamentos docentes –* fundamento legal: Resolução nº7271/2016 -** [**https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7271-23-de-novembro-de-2016-2**](https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7271-23-de-novembro-de-2016-2)

[ ]  requerimento eletrônico do Marte web: **preencher as informações dos campos “Tipo de afastamento”, “Finalidade (*de acordo com o art. 40 da Res. 7271/2016*)”, “Descrição”, “Modalidade”, “Local”, “Período do afastamento”, “Recurso”, “Docente substituto”, “Fundamento legal”:** *“art.43, IV – identificação da finalidade do afastamento, prazo, e o modo, com ou sem prejuízo de vencimentos ou vantagens”*

[ ]  campo “Justificativa”: **documento, em formato pdf, devidamente assinado pelo interessado - USP Assina - (ou escrever um texto no campo pertinente):** *“art.43, I – requerimento do docente, que demonstre a conveniência do afastamento para o Departamento e a Unidade, Museu ou Instituto Especializado”*

[ ]  campo “Convite da entidade / Folder”: **inserir um arquivo, em formato pdf:** *“art. 43, V – convite ou carta de aceitação, quando for o caso. Parágrafo único – O convite é requisito indispensável nas hipóteses dos incisos III, IV, V e XIII do artigo 40.”*

[ ]  campo “Outros”: **inserir um documento, em formato pdf, devidamente assinado pelo interessado (USP Assina) sobre:** *“art. 43, II – estimativa dos efeitos do afastamento sobre as previsões constantes de seu projeto acadêmico e proposta de adequação correspondentes”*

[ ]  campo “Plano de trabalho”: **inserir um documento, em formato pdf, devidamente assinado (USP Assina) contendo as atividades que serão desenvolvidas (incluir datas):** *exigência constante no manual de normas e diretrizes disponível no site do DRH USP*

[ ]  campo “Outros”: **inserir documento(s), em formato pdf, devidamente assinado(s) pelo interessado e/ou com a concordância dos docentes substitutos (USP Assina):** *“art.43, III – informação sobre o modo como serão atendidos os encargos do docente” –* ver modelo de formulário a ser preenchido

***Para afastamento superior a 180 dias:***

[ ]  campo “Outros”: **inserir documento intitulado “Termo de compromisso”, em formato em formato pdf, devidamente assinado (USP Assina):** *“art. 46 – O pedido de afastamento sem prejuízo de vencimentos, por período igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, será acompanhado de termo de compromisso pelo qual o interessado se obriga a permanecer na USP, após seu retorno, por prazo não inferior ao do afastamento, no mesmo regime de trabalho em que esse foi concedido.”*

***Obs.:*** *“art. 49 – O docente que permanecer afastado de seu cargo ou função por período igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias deverá, após o seu retorno, permanecer em exercício por igual período, antes de fazer jus a novo afastamento. Parágrafo único – A restrição prevista no caput não abrange novos afastamentos de curta duração.”*