Ao

Serviço de Pós-Graduação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP

Autorizo o depósito da Tese de **DOUTORADO** de meu discente, conforme dados descritos a seguir, junto ao respectivo Programa de Pós-Graduação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP, em cumprimento ao Regimento de Pós-Graduação da USP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discente | Nome: |  |
| Nº USP: |  |
| E-mail: |  |
| Telefone: |  |
| Docente Orientador(a) | Nome: |  |
| E-mail: |  |
| Programa de Pós-Graduação em: | |  |

Ribeirão Preto, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Orientador(a)

**TRÂMITES APÓS O DEPÓSITO:**

1. Aguardar e-mail do Serviço de Pós-Graduação sobre banca aprovada em reunião da CPG e seguir as orientações nele indicadas.
2. Em seguida, entrar em contato com os membros titulares da banca para agendar **data** e **horário** da defesa pública. A data marcada deverá ser informada ao Serviço de Pós-Graduação **com no mínimo 4 semanas de antecedência**, através do e-mail posgraduacao@listas.ffclrp.usp.br.

A data máxima para a realização da defesa pública é de 105 dias **(Resolução 6542/2013** e **Resolução 7493/2018)**, a contar da data de aprovação da banca pela CPG.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciente - Assinatura Aluno(a)