

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO**Relação de Documentos de Encaminhamento Obrigatório**

Após preparação da documentação exigida, assinalar o quadro correspondente a cada item encaminhado junto com o pedido.

| CADASTRAMENTO INICIAL | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para cadastramento inicial. |
| <input type="checkbox"/> | Projeto de pesquisa. |
| <input type="checkbox"/> | Currículo Lattes do(a) candidato(a). |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do RG. Para estrangeiros, RNE ou protocolo. Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do CPF. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do comprovante do título de Doutor |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Cessão de Direitos. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pelo Conselho do Departamento. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pela Comissão de Pesquisa. |
| Programa COM bolsa fornecida por agência de fomento. | |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa. |
| Programa SEM bolsa. | |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de AFASTAMENTO REMUNERADO, em tempo integral, com empresa/instituição. |
| <input type="checkbox"/> | Parecer elaborado por relator especializado na área. |
| PRORROGAÇÃO DO PROGRAMA | |
| <input type="checkbox"/> | Formulário para prorrogação. |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Cessão de Direitos. |
| <input type="checkbox"/> | Para estrangeiros, RNE ou protocolo. Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pelo Conselho do Departamento. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pela Comissão de Pesquisa. |
| Programa COM bolsa fornecida por agência de fomento. | |
| <input type="checkbox"/> | Cópia de comprovante de prorrogação da Bolsa com o período da renovação (como termo de outorga ou cópia dos dados cadastrais do site da agência que aprovou a bolsa ou outro documento pertinente dessa agência). |
| Programa SEM bolsa. | |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de AFASTAMENTO REMUNERADO, em tempo integral, com empresa/instituição. |
| <input type="checkbox"/> | Parecer elaborado por relator especializado na área. |
| CONCLUSÃO DO PROGRAMA | |
| <input type="checkbox"/> | Formulário para encerramento. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do parecer da assessoria científica fornecida por agência de fomento. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pelo Conselho do Departamento. |
| <input type="checkbox"/> | Aprovação pela Comissão de Pesquisa. |