From: Diretoria FFCLRP USP
Sent: Tuesday, February 10, 2009 10:18 AM
Subject: Férias - novos formulários e nova sistemática - aprovados no CTA, para uso a partir de 2009

OF.D.034/FFCLRP/JRV-dltm

Ribeirão Preto, 09 de fevereiro de 2009

Aos Servidores Docentes e Não Docentes da FFCLRP,

Assunto: **Férias – Solicitação de Transferência e Programação de descanso no ano seguinte – Servidores Docentes e Autárquicos (docentes e não docentes) e alteração no Formulário de solicitação de Férias.**

Prezados Senhores,

Considerando que:

- a transferência de férias de um exercício para outro tem que atender a regras explícitas em Portaria da Reitoria da USP e serem aprovadas pelo Conselho do Departamento e pelo Diretor;

- o formulário de Transferência de férias já prevê a programação do período de descanso para o ano seguinte;

- será mais econômico, prático e funcional para o servidor, tanto quanto para as secretarias dos Departamentos e para a administração de pessoal, com a consequente diminuição de trabalho duplicado e do fluxo de papéis;

- o formulário de "Solicitação de férias" válido para autárquicos (docentes e não docentes) e celetistas (não docentes), em condições normais, gera algumas dúvidas no preenchimento;

A Seção de Pessoal desta FFCLRP propôs uma mudança na sistemática do processamento anual de férias, o que foi aprovado, por unanimidade, pelo CTA em sua 177ª. Reunião Ordinária, realizada em 16 de outubro de 2008, passando a valer a partir do ano de 2009, a saber:

1) **utilização do novo formulário "Solicitação de Férias" para autárquicos** (docentes e não docentes) **e celetistas** (não docentes), **de uso geral**. O formulário está disponível no Portal da FFCLRP - http://portal.ffclrp.usp.br - (opção no menu lateral Documentos Internos – opção Consultar – item Formulários – Seção de Pessoal – acessar o formulário "**Solicitação de Férias – novo**");

2) **novo formulário para "Solicitação de Transferência de Férias", aplica-se somente para servidores autárquicos** (docentes e não docentes). O formulário está disponível no Portal da FFCLRP - http://portal.ffclrp.usp.br - (opção no menu lateral Documentos Internos – opção Consultar – item Formulários – Seção de Pessoal – acessar o formulário "**Solicitação de Transferência de Férias – novo**");

   2.1) a partir de 2009 a "Solicitação de Transferência de Férias" passa a servir como autorização para gozo de férias, autorizando a Seção de Pessoal a proceder o seu registro formal no Sistema Marte (Sistema de Administração de Recursos Humanos) para o pagamento regular das férias, dispensando, assim,

os servidores autárquicos (docentes e não docentes).de fazerem a “Solicitação de Férias” para confirmar o que já foi pedido e devidamente autorizado na “Solicitação de Transferência de Férias”;

2.2) os servidores autárquicos (docentes e não docentes) **ficam obrigados**, no entanto, **a fazerem, obedecidos os prazos estipulados em norma do DRH USP, a “Solicitação de Férias” sempre que desejarem alterar o período de gozo já programado e cadastrado no Sistema Marte USP**, pois, em não o fazendo, estarão obrigados a gozarem das férias compulsoriamente, conforme o pagamento recebido.

3) **Para os servidores celetistas (não docentes), permanece, sem alteração, a sistemática vigente.**

Para esclarecimento de dúvidas, favor entrar em contato com a Seção de Pessoal: ramais 3635 (Luiz Aparecido), 4959 (Regina) ou 3690 (Veríssimo); e-mail: adm-pessoal@ffclrp.usp.br .

Atenciosamente,

Profa. Dra. Catarina Satie Takahashi
Vice-Diretora em exercício

~~~~~~
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto-USP-DIRETORIA FFCLRP
Avenida dos Bandeirantes, 3900 - Bloco 1 - 14040-901 - Ribeirão Preto – SP
Fones: (16) 3602-3644 / 3602-3670 / 3602-4681 - VOIP (16) 3602-0646 - Fone/fax: (16) 3633-2660
E-mail: adm-diretoria@ffclrp.usp.br / ffclrp@usp.br
Homepage: http://www.ffclrp.usp.br - Portal: http://portal.ffclrp.usp.br
~~~~~~

_