



São Paulo, 02 de março de 2012.

DRH/CIRC/003/2012
atcarreira

Ref.: Orçamento e cronograma de implementação da carreira.

Senhor (a) Dirigente

Informamos as diretrizes relativas ao orçamento e ao cronograma de implementação da nova carreira:

1. Será destinado para as Unidades/Órgãos o percentual de 4% (quatro por cento) da massa salarial calculada sobre a soma dos vencimentos dos servidores técnicos e administrativos. Esse percentual será distribuído proporcionalmente entre os grupos (Básico, Técnico e Superior).

2. As movimentações consolidadas nas Unidades/Órgãos terão validade em 1º/04/2012, desde que o Processo de Análise seja protocolado no DRH até 15/04/2012. O mesmo procedimento será aplicado nos meses subsequentes: as movimentações terão validade no 1º dia do mês para os processos que derem entrada até o dia 15. Processos que derem entrada após o dia 15 terão validade no 1º dia do mês posterior.

A Unidade/Órgão deverá providenciar a abertura do Processo de Análise em nome da Unidade/Órgão com o Assunto: Movimentação na Carreira – 1º. Semestre 2012, anexando os seguintes documentos:

- Portarias e/ou outros documentos relacionados à formação do Comitê de Análise (CA) e Subcomitê(s), se houver;
- Documentos que comprovem a constituição, aprovação e divulgação de eventuais critérios adicionais;
- Declaração dos não participantes;
- Atas das reuniões do CA, contendo o registro de todas as discussões e deliberações do colegiado;
- Documento assinado pelos membros do CA e pelo presidente do CTA/Órgão equivalente onde constem a definição da ordem dos critérios de desempate e os critérios de prioridade de classificação dos servidores;

DRH

Departamento de
Recursos Humanos da USP

Rua da Reitoria, 109 - Bloco L, 1º andar, sala 111
Cidade Universitária - 05508-900 - São Paulo - SP
Tel.: (11) 3091-3460 / 3091-3422 / 3091-3436
Fax (11) 3815-4092 - e-mail: drh@usp.br



- Lista de classificação de servidores por grupo assinada pelo CTA ou órgão equivalente, de acordo com os critérios de prioridade e desempate estabelecidos;
- Recursos e análise dos recursos;
- Lista dos servidores aprovados, homologada pelo CTA/Órgão equivalente e assinada pelo responsável.

Solicitamos a gentileza de divulgar amplamente em sua Unidade/Órgão o teor deste ofício.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Joel Souza Dutra
Diretor Geral do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura manuscrita de Prof. Dr. Joel Souza Dutra, consistindo em uma série de traços fluidos e entrelaçados.