

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE RIBEIRÃO PRETO**

**214ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CTA**

Data: **07/03/2013 (quinta-feira)**

Horário: às **09 horas**

Local: **Sala 01 (ao lado da Cantina próxima à Administração)**

**EXPEDIENTE:** - aprovação da ata;  
- comunicados da presidência;  
- palavra aos membros.

**ORDEM DO DIA:**

**01) RELATÓRIO DE ATIVIDADES – interessado:**

- ❑ **Antonio Vitor Rosa** (proc. 2012.1.978.59.4) – contratação de docente temporário – Professor Contratado III.
- Informação SP-210/2012 (**ANEXO 01.**).
- Relatório apresentado (**ANEXO 02.**).
- Aprovado pelo Conselho do Departamento de Educação, Informação e Comunicação em 04/02/2013.

**02) PROCESSO SELETIVO DOCENTE TEMPORÁRIO – interessado:**

- ❑ **Departamento de Física** (proc. 2013.1.160.59.2) – **referendar** relatório final.
- Relatório apresentado pela Comissão Examinadora (**ANEXO 03.**).
- Aprovado *ad referendum* do CTA aos 08/02/2013.

**03) RELATÓRIO REFERENTE ÀS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA CASA 38 – interessada:**

- ❑ **Prefeitura do Campus** (proc. 2013.5.92.53.5) – relatório do período de 2010 a 2012, no imóvel da Rua Clóvis Vieira, casa 38.

- Informação Serviço de Graduação e Serviço de Pós-Graduação, datada de 15/02/2013 (ANEXO 04.).

**04) RESERVA DE VAGA PARA IDOSOS EM ESTACIONAMENTO** – interessado:

- **Departamento de Biologia** (prot. 2013.5.53.59.9) – solicitação da Profa. Elenice Mouro Varanda para que se efetue a reserva de uma vaga para idosos no estacionamento entre os blocos 12 e 14.
- Informação da Assistência Administrativa, datada de 18/02/2013 (ANEXO 5.).

**05) AVALIAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS VISANDO A MOBILIDADE NA CARREIRA** – interessados:

- **Departamento de Química** (of. DQ.056.2013/FFCLRP-USP/WFG-iao, de 20/02/2013) – **referendar** prazo para os funcionários colocarem os dados da auto avaliação no sistema, em função da sistemática adotada pelo Departamento, já há vários anos, de ter uma comissão de docentes como “avaliador final” com o objetivo de se ter um julgamento o mais uniforme possível. O prazo final será cumprido.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 21/02/2013.
- **Osmar Donizete Moreira da Silva** (carta de 19/02/2013) – **referendar** pedido de deferimento da participação na movimentação na carreira, mesmo que a auto avaliação tenha sido feita após o prazo, tendo em vista o período de férias e recesso de carnaval.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 22/02/2013.
- **Lúcia Akemi Tatsuno Rodrigues** (of. ATAc/206/FFCLRP/220213) – **referendar** pedido de deferimento da participação na movimentação na carreira, embora a auto avaliação tenha sido feita após o prazo, tendo em vista a sobrecarga de trabalho no período.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 22/02/2013.
- **Luverci de Oliveira** (requerimento sem data) – **referendar** pedido de deferimento da participação na movimentação na carreira uma vez que: “devido a provável muitos acessos ao Sistema Marte Web, tornou-se difícil a entrega de minha auto avaliação no prazo previsto do dia 18/02/2013.”
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 04/03/2013.

- ❑ **José Aparecido Faleiros de Paula** (requerimento sem data) – **referendar** pedido de deferimento da participação na movimentação na carreira uma vez que: “devido a problemas com o acesso ao Sistema Marte Web, de ter que providenciar nova senha junto ao setor de informática da FFCLRP, não pude entregar no prazo previsto, dia 18/02/2013, minha auto avaliação.”
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 04/03/2013.
  
- ❑ **Assistência Técnica Administrativa**
- Declaração de justificativa na entrega dos formulários dos funcionários: José Roberto Gomes, Marcos Ribeiro de Souza e Pedro Paiva de Miranda (**ANEXO 6.**).

#### **06) MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS** – interessado:

- ❑ **Comitê de Análise**
- Of.0032013/CA/FFCLRP/04032013 e anexos (**ANEXO 7.**).

#### **07) CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE EXERCÍCIO LIMINAR** – interessados:

- ❑ **Mirko Salomon Alva Sanchez** (of. DF/01813/FFCLRP/20.2.2013) – **referendar** pedido do Departamento de Física para a contratação do interessado através de exercício liminar, a partir de 25/02/2013, uma vez que o docente irá ministrar as seguintes disciplinas: Física Experimental – Mecânica e Física II.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 20/02/2013.
  
- ❑ **Luciana de Araújo Caixeta** (of. 016/DM/FFCLRP/15.02.2013) – **referendar** pedido do Departamento de Música para a contratação da interessada através de exercício liminar, a partir de 25/02/2013, tendo em vista o início das aulas nesse dia. O DM conta com a presença da docente o mais rapidamente possível, de modo que não haja prejuízo acadêmico para os alunos.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 20/02/2013.

- ❑ **Miranda Bartira Tagliari Rodrigues Nunes de Sousa** (of. 017/DM/FFCLRP/15.02.2013)
  - **referendar** pedido do Departamento de Música para a contratação da interessada através de exercício liminar, a partir de 25/02/2013, tendo em vista o início das aulas nesse dia. O DM conta com a presença da docente o mais rapidamente possível, de modo que não haja prejuízo acadêmico para os alunos.
- Aprovado *ad referendum* do CTA em 20/02/2013.

**08) AFASTAMENTO** – interessado:

- ❑ **Fábio Santos do Nascimento** (prot.2009.1.1261.59.2)
  - Pedido de Autorização(**ANEXO 8**).
  - Parecer do Relator do Conselho do Departamento de Biologia (**ANEXO 9**).
  - Informação SP-033/2013 (**ANEXO 10**).

**OBS: A DOCUMENTAÇÃO DOS ITENS AQUI RELACIONADOS ENCONTRA-SE NA ASSISTÊNCIA TÉCNICA ACADÊMICA À DISPOSIÇÃO DOS SENHORES MEMBROS DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

1 **ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
2 **CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO** – às catorze horas do dia trinta e um de  
3 janeiro de dois mil e treze, reuniu-se pela ducentésima décima terceira vez, ordinariamente, o  
4 Conselho Técnico Administrativo da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão  
5 Preto da Universidade de São Paulo, sob a presidência do Senhor Vice-Diretor, Prof. Dr.  
6 Pietro Ciancaglini e com o comparecimento dos Profs. Drs. Carlos Alberto Garófalo, Chefe  
7 do Departamento de Biologia; Oswaldo Baffa Filho, Chefe do Departamento de Física; Sílvia  
8 Maria Pires Cabrera Berg, Chefe do Departamento de Música; Wagner Ferraresi De Giovani,  
9 Chefe do Departamento de Química e Sr. Daniel Pereira Morato, representante dos Servidores  
10 Técnicos e Administrativos. Participaram, como convidados, os Profs. Drs. Eucia Beatriz  
11 Lopes Petean, suplente da Chefia do Departamento de Psicologia; Evandro Eduardo Seron  
12 Ruiz, Chefe do Departamento de Computação e Matemática e José Marcelino de Rezende  
13 Pinto, Chefe do Departamento de Educação, Informação e Comunicação. **EXPEDIENTE:**  
14 aprovadas as atas da 211<sup>a</sup> e 212<sup>a</sup> reuniões ordinárias, realizadas em 1<sup>o</sup> e 29 de novembro de  
15 2012, respectivamente. **COMUNICADOS DA PRESIDÊNCIA:** aprovações no Conselho  
16 Universitário de 18/12/2012: **A) Centro de Nanotecnologia Aplicada à Indústria (CNAI)**  
17 **do Departamento de Química** – foi aprovado no Conselho Universitário, com 76 votos a  
18 favor e 23 abstenções. Já foi providenciada a solicitação de correção dos nomes dos  
19 Departamentos desta FFCLRP/USP, artigo 54 de nosso Regimento, pois, na Portaria  
20 publicada para a inclusão do CNAI, constaram os nomes dos Departamentos de Psicologia e  
21 Educação e de Física e Matemática, nomenclatura anterior à reestruturação e, com isso,  
22 também se faz necessária a correção no Regimento desta Faculdade. Cabe lembrar que o  
23 CNAI, assim como os outros Centros, deverá encaminhar para a Direção desta Faculdade a  
24 sua prestação de contas e o seu relatório anual, devidamente aprovados pelos Conselhos  
25 Deliberativo do CNAI e do Departamento de Química, para aprovação da Congregação, bem  
26 como a tabela com as informações para o Anuário Estatístico da USP. O processo do CNAI  
27 retornará ao Departamento devidamente instruído. O Sr. Vice-Diretor lembra que há a mesma  
28 necessidade de encaminhamento dos relatórios, prestações de contas e tabelas para o Anuário  
29 Estatístico, dos Centros já existentes: CIDRA – Centro de Instrumentação, Dosimetria e  
30 Radioproteção, CEIQ – Centro de Ensino Integrado de Química, CINDEDI – Centro de  
31 Investigação sobre o Desenvolvimento e Educação e CPA – Centro de Psicologia Aplicada;  
32 para atendimento ao artigo 46 do Estatuto da USP, os Departamentos deverão providenciar a  
33 elaboração do relatório anual das atividades do Departamento, submetendo-o à aprovação do

34 Conselho do Departamento, que deverá encaminhar para a Diretoria desta Faculdade, para ser  
35 atendido o artigo 249 do Regimento Geral, apresentando o relatório anual da Unidade ao  
36 Reitor, para elaboração do Relatório Geral da Universidade. **B) Cadastro dos Egressos** – 12  
37 mil até a data da reunião do Conselho Universitário, realizada em 18 de dezembro passado,  
38 sendo mais de 20% formados antes de 1990; sobre esse assunto, o Sr. Vice-Diretor solicitou  
39 aos Chefes de Departamentos que estimulem os ex-alunos com quem têm contato, para  
40 preencherem o questionário de egressos. A Profa. Eucia falou que sempre que tem contato  
41 com ex-alunos, solicita para que eles façam os seus cadastros no Sistema, aproveitando para  
42 solicitar ao Senhor Vice-Diretor que repita este comunicado na reunião da Congregação. **C)**  
43 **Professor Sênior** – foi alterado o dispositivo da Resolução nº 6073, de 1º/03/2012, que  
44 dispõe sobre a criação do Programa de Professor Sênior, passando o texto de seu artigo 1º, de:  
45 “Artigo 1º – Fica criado, sem ônus para a Universidade, o Programa de Professor Sênior”,  
46 para: “Artigo 1º – Fica criado, para a Universidade, o Programa de Professor Sênior”.  
47 Também está em análise na Procuradoria Geral, consulta sobre o direito do Professor Sênior  
48 em receber o Vale-Alimentação e o Vale-Refeição. **D) Comissão Permanente de Avaliação**  
49 **(CPA) da USP** – o Prof. Mantelatto, na qualidade de Diretor desta Faculdade e membro do  
50 Conselho Universitário, foi indicado por aquele Conselho para compor a citada Comissão,  
51 junto com os Profs. Drs. Álvaro de Vita, do Departamento de Ciências Políticas da Faculdade  
52 de Filosofia, Letras e Ciências Humanas; Geraldo Duarte, Vice-Diretor da Faculdade de  
53 Medicina de Ribeirão Preto; José Alberto Cuminato, do Departamento de Matemática  
54 Aplicada e Estatística, do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação; Rodney Garcia  
55 Rocha, Diretor da Faculdade de Odontologia; Sonia Teresinha de Sousa Penin, Assessora do  
56 Gabinete do Reitor e Professora Titular da Faculdade de Educação. **E) Vinculação docente**  
57 **subsidiária – Resolução nº 6487, de 09 de janeiro de 2013, publicada no Diário Oficial do**  
58 **Estado em 17 de janeiro de 2013** – o Reitor da Universidade de São Paulo, usando de suas  
59 atribuições legais, nos termos do art. 42-I, do Estatuto da Universidade de São Paulo, e, de  
60 acordo com as deliberações das Comissões de Legislação e Recursos, em sessão de  
61 05.12.2012, e de Atividades Acadêmicas, em sessão de 03.12.2012, considerando: a inclusão  
62 do art. 130-A no Regimento Geral da Universidade de São Paulo; a necessidade de fomentar a  
63 interdisciplinaridade entre as diversas áreas de atuação científica da Universidade de São  
64 Paulo, como constou da proposta submetida ao Conselho Universitário; a conveniência de  
65 uma tramitação uniforme dos pedidos de vinculação subsidiária, baixou a resolução  
66 regulamentando o procedimento de solicitação, aprovação e cadastro da vinculação docente

67 subsidiária, nos termos do art. 130-A do Regimento Geral. Na prática, os procedimentos  
68 serão: **1** - O docente interessado em desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão em  
69 outro Departamento, da mesma ou de outra Unidade da USP, deverá solicitar ao Conselho do  
70 Departamento a que está vinculado (de lotação originária e principal) a análise de um plano  
71 das atividades a serem desenvolvidas, em um prazo máximo de três anos, junto ao outro  
72 Departamento (órgão de lotação subsidiária). O pedido deve sublinhar o caráter  
73 interdisciplinar da colaboração. **2** - O pedido tramitará primeiramente pelo órgão de lotação  
74 originária e principal, seguindo, após, para análise do órgão de lotação subsidiária.

75 **Vinculação subsidiária em outro Departamento da mesma Unidade:** I - análise pelo  
76 Conselho do órgão de origem; II - análise pelo Conselho do órgão de vinculação subsidiária;  
77 III - análise pela Congregação da Unidade. **Vinculação subsidiária em outro Departamento**  
78 **de outra Unidade:** I - análise pelo Conselho do órgão de origem; II - análise pela  
79 Congregação da Unidade de origem; III - análise pelo Conselho do órgão de vinculação  
80 subsidiária; IV - análise pela Congregação ou órgão equivalente da Unidade de vinculação  
81 subsidiária. Caso esta última não tenha Departamento, o pedido deverá ser submetido  
82 diretamente à análise da Congregação. Para a análise de quaisquer colegiados de vinculação  
83 originária e principal, será designado relator que ressaltará, de forma circunstanciada, a  
84 viabilidade da proposta apresentada e os impactos que a vinculação subsidiária trará para o  
85 órgão de origem, ressaltando vantagens e eventuais desvantagens do pedido, submetendo seu  
86 relatório ao colegiado competente. Para a análise de quaisquer colegiados de vinculação  
87 subsidiária, será designado relator que ressaltará, de forma circunstanciada, a viabilidade da  
88 proposta apresentada e os impactos que a vinculação subsidiária trará para a pesquisa e o  
89 ensino, ressaltando o viés interdisciplinar e a conveniência dessa vinculação para as atividades  
90 daquele Departamento ou Unidade, submetendo seu relatório ao colegiado competente.

91 Aprovado o pedido por todos os colegiados envolvidos, a vinculação subsidiária será  
92 cadastrada no Sistema Marte, pelo prazo estabelecido no plano de atividades, permitidas  
93 sucessivas renovações, e desde que seis meses antes de terminar o prazo previsto no plano de  
94 atividades, o interessado peça a renovação da vinculação subsidiária, juntando relatório das  
95 atividades desenvolvidas, cuja cópia será encaminhada à CERT – Comissão Especial de  
96 Regimes de Trabalho, para fins de credenciamento ou credenciamento especial no RDIDP –  
97 Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa, se for o caso. A cumulação a que se  
98 refere o § 3º do art. 130-A do Regimento Geral será interpretada restritivamente, impedindo-  
99 se a cumulação do desempenho da mesma função em Unidades diversas. Para fins de análise



100 de relatórios bienais de atividades dos docentes em período de experimentação, serão  
101 consideradas as atividades desempenhadas em ambos os Departamentos ou Unidades. O  
102 relatório bienal de atividades será encaminhado à CERT pela Unidade de vínculo originário e  
103 principal. Neste intuito, pede a colaboração das Chefias dos Departamentos com o  
104 Departamento de Música, que está com número insuficiente de docentes para funcionamento.

105 **F) Resolução CoCEEx nº 6489, de 11 de janeiro de 2013, publicada no Diário Oficial de 17**  
106 **de janeiro de 2013** – estabelece normas para criação e funcionamento de Empresas Juniores  
107 no âmbito da Universidade de São Paulo. A Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária  
108 da Universidade de São Paulo, de acordo com o deliberado pelo Conselho de Cultura e  
109 Extensão Universitária, em sessão de 10/05/2012, pela Comissão de Legislação e Recursos,  
110 em sessão de 24/12/2012, pela Comissão de Orçamento e Patrimônio, em sessão de  
111 10/12/2012, considerando que: as Empresas Juniores são regulamentadas pela Confederação  
112 Brasileira de Empresas Juniores, constituindo-se em associação civil sem fins lucrativos, de  
113 direito privado, com registro próprio no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; as  
114 Empresas Juniores que atuam nas dependências da Universidade de São Paulo – USP, ou  
115 utilizam-se de seu nome, devem seguir normatização própria que ordene os procedimentos  
116 para sua criação e funcionamento, visando garantir o atendimento a preceitos éticos e legais e  
117 a observância às regras relativas ao acompanhamento de seus resultados acadêmicos,  
118 orçamentários e fiscais; por princípio, as Empresas Juniores representam uma possibilidade de  
119 estudantes obterem aperfeiçoamento de práticas para enfrentarem os desafios da vida  
120 profissional dentro de sua área de competência; A partir de 17 de janeiro de 2013 e no prazo  
121 de até 180 dias, as empresas juniores existentes nesta FFCLRP deverão adequar-se à nova  
122 resolução, efetuando os procedimentos para a formalização de sua criação e funcionamento,  
123 pois, para funcionarem no âmbito acadêmico e jurídico da Universidade de São Paulo,  
124 ouvidas a Comissão de Cultura e Extensão Universitária, deverão obter autorização da  
125 Congregação da Unidade. A Empresa Júnior deve observar a forma de associação civil, sem  
126 fins lucrativos, regida pelo Código Civil, e seus objetivos devem ser de natureza acadêmica. A  
127 proposta de criação/adequação deverá atender à legislação, conforme resolução encaminhada  
128 aos professores e alunos e deverá ter, como norma de qualidade, um docente que atuará como  
129 Supervisor Acadêmico. A Unidade pode abrigar uma ou mais Empresas Juniores, porém, a  
130 Comissão de Cultura e Extensão Universitária deverá avaliar a necessidade de indicação de  
131 um Supervisor Acadêmico para cada Empresa Júnior. O uso do nome e do logotipo da USP  
132 pelas Empresas Juniores está sujeito à aprovação, em instância final, da Comissão de



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

133 Orçamento e Patrimônio da USP. É vedado à Empresa Júnior: transformar-se em mecanismo  
134 paralelo aos da Universidade, devendo evitar concorrência desleal com o mercado; remunerar  
135 seus membros, devendo a receita obtida ser aplicada na Empresa com a finalidade de cobrir  
136 custos dos projetos, contratação de serviços, despesas com infraestrutura, aquisição de novos  
137 equipamentos e capacitação de seus membros; cobrar taxas para o ingresso e participação de  
138 alunos. As Empresas Juniores arcarão com recursos humanos, físicos e de infraestrutura  
139 próprios para seu funcionamento, de maneira análoga a qualquer outra empresa privada. A  
140 autorização preliminar para a utilização de espaços físicos da Universidade pelas Empresas  
141 Juniores compete à Congregação da Unidade, devendo, posteriormente, ser submetida à  
142 Comissão de Legislação e Recursos e à Comissão de Orçamento e Patrimônio, por meio de  
143 Termo de Permissão de Uso, com prazo máximo de vigência de 5 (cinco) anos. Os docentes  
144 da USP, quando atuarem como professores orientadores de projetos de Empresas Juniores, ou  
145 como consultores, devem solicitar credenciamento à Comissão Especial de Regimes de  
146 Trabalho (CERT), sendo que deverão submeter, anualmente, os relatórios de atividades ao  
147 Conselho Departamental e à Comissão de Cultura e Extensão. Do valor recebido pelo docente  
148 nos respectivos projetos desenvolvidos na Empresa Júnior, deverão ser recolhidas as taxas da  
149 USP, conforme dispõe a Resolução 4543/98 e respectivas alterações, sendo que caberá à  
150 Unidade o percentual de 10% (dez por cento). Os alunos que se interessarem pelas atividades  
151 da Empresa Júnior e nela atuarem poderão receber créditos em Disciplina de Atividades de  
152 Cultura e Extensão Universitária desde que obedecidas as normas da Resolução CoG e  
153 CoCEx nº 4738/2000. Em caso de contratação de serviços no âmbito da Empresa Júnior, cada  
154 instrumento contratual deve conter cláusula que explicita que a USP não é parte integrante do  
155 acordo, contratante ou contratada, não se responsabilizando por encargos sociais, eventuais  
156 acidentes de trabalho ou por quaisquer questões trabalhistas. Ocorrendo desenvolvimento de  
157 criações objeto do pedido de patentes, deve ser destinado à Universidade um percentual de  
158 participação no resultado de ganhos econômicos, a ser estipulado pela Empresa Júnior e  
159 respectivo cliente, em contrato ou outro instrumento firmado, estabelecendo, inclusive, a  
160 quem pertence a propriedade intelectual, garantida a participação da USP. Os Coordenadores  
161 das Empresas Juniores devem apresentar, a cada 12 (doze) meses a partir da formalização de  
162 sua criação, relatório das atividades e prestação de contas das atividades financeiras da  
163 Empresa Júnior, à Congregação e à Comissão de Cultura e Extensão Universitária ou Órgão  
164 equivalente da Unidade. No âmbito da Unidade, o relatório será encaminhado a parecerista e,  
165 após análise da Comissão de Cultura e Extensão, será submetido à Congregação, em até 90

166 (noventa) dias. O relatório deverá ser elaborado em estrita observância às normas e  
167 regulamentações da Universidade de São Paulo e dos Conselhos Regionais profissionais,  
168 aliados aos Códigos de Ética apropriados e deverá conter as atividades programadas e  
169 desenvolvidas, informar o montante arrecadado, o resultado financeiro e prever eventuais  
170 investimentos. O não cumprimento da legislação vigente, não apresentação no prazo  
171 determinado, ou não aprovação dos relatórios implicarão o cancelamento da permissão de  
172 funcionamento e de uso do logotipo da Universidade e de espaço. **G) Projeto de Reforma e**  
173 **Estruturação da Infraestrutura de Cabeamento de Rede e Telefonia nas Unidades da**  
174 **USP** – em continuidade ao projeto de reforma da infraestrutura de rede de dados nas  
175 Unidades, a STI realizou um pregão em outubro de 2012, visando à aquisição de ativos de  
176 rede, switches e roteadores, que serão utilizados para ativar a nova infraestrutura. Estes novos  
177 equipamentos visam também promover a uniformização e padronização que proporcionará  
178 uma maior capacidade de gerenciamento e otimização do desempenho das redes como um  
179 todo. Dentre os equipamentos adquiridos, há um central, que será fornecido apenas para as  
180 Unidades consideradas de maior porte e complexidade, de acordo com o estudo  
181 “Dimensionamento das áreas de TI das Unidades de Ensino e Pesquisa, realizado em 2009,  
182 por uma comissão específica do Conselho Supervisor da STI/USP”. Este equipamento, além  
183 de ser de um porte maior, possibilitando uma maior capacidade de conexões e processamento,  
184 também permite oferecer serviços de Firewall, NAT, DHCP de forma centralizada e  
185 gerenciada e IPS (*Intrusion Prevention System*) que permitirá um nível de proteção dos dados  
186 e da rede sem precedentes na Universidade. Além disto, este equipamento está preparado para  
187 interconectar a rede da Unidade ao CloudUSP, permitindo o uso de recursos e facilidades do  
188 projeto na Universidade. Como esta Faculdade possuía os critérios necessários ao  
189 recebimento do equipamento, fomos contemplados com um e sem custo, bastando que  
190 informemos as configurações necessárias das conexões. O Sr. Daniel falou que a Faculdade,  
191 além de ter sido contemplada com o equipamento de grande porte, tem a possibilidade de  
192 ganhar mais um, e que o custo do equipamento está em torno de R\$ 210.000,00. **H)**  
193 **Reconhecimento de Mérito Acadêmico aos formandos** – na reunião da Congregação de  
194 março, a Direção proporá à Congregação a concessão do Diploma de Mérito Acadêmico aos  
195 alunos formandos, a partir de 2013, para os cursos em que os Conselhos  
196 Federal/Estadual/Regional não confirmam premiação aos melhores alunos. Solicitou aos Chefes  
197 de Departamentos que já comecem a pensar no assunto. **I) Uso de formol em pesquisas** –  
198 esta Direção foi convocada pelo Ministério Público para prestar esclarecimentos quanto à

199 utilização de formol, em inquérito cível que versa sobre degradação da qualidade ambiental  
200 por utilização de formaldeído na conservação de corpos e peças anatômicas. Solicitou aos  
201 Chefes de Departamento que encaminhem para o *e-mail* da Diretoria a relação dos docentes  
202 que utilizam formol, bem como a finalidade de uso, quantidade utilizada e estocada no último  
203 ano em cada laboratório. **J) Saída do Chefe do Departamento/Presidente de Comissão e**  
204 **respectivos suplentes no mesmo período** – em decorrência de acontecimentos nos últimos  
205 meses, houve ocasiões em que tanto o Chefe do Departamento quanto o seu suplente, bem  
206 como todos os membros do Conselho Departamental, encontravam-se em  
207 férias/licenças/afastamentos, e não havia ninguém para responder pelo Departamento,  
208 recaindo para o Diretor responder por ele. O mesmo ocorreu com algumas Comissões. Assim,  
209 solicita a colaboração em se atentar às solicitações de férias/afastamentos dos professores que  
210 respondem por colegiados, para que os mesmo não fiquem descobertos, para resolver  
211 problemas eventuais que ocorrem no dia a dia e que não há possibilidade de previsão. **K)**  
212 **Auditoria do Tribunal de Contas do Estado na FFCLRP/USP** – no dia 04/02/2013,  
213 receberemos a auditoria do Tribunal de Contas – Delegacia de Ribeirão Preto, para auditar a  
214 área financeira. O procedimento é feito todo início de ano mas, a partir de 2013, a visita  
215 passou a ser mais detalhada e não apenas na Seção de Suprimentos e sim na área financeira  
216 como um todo. **PALAVRA AOS MEMBROS:** O Sr. Daniel, com a palavra falou que, em  
217 relação ao questionamento do Prof. Wagner na reunião passada, referentes à transferência de  
218 bens, falou que o novo sistema de gestão de bens patrimoniais permite a gestão em dois  
219 fluxos, o de movimentação, onde é feita a transferência de responsabilidade de um bem de um  
220 usuário para outro, sendo necessária a autorização da Chefia, e o de disponibilização, que é a  
221 transferência de responsabilidade de um bem para a Seção de Suprimentos. O Prof. Wagner  
222 Ferraresi falou que no período da noite não tem Zeladoria, e que o Audiovisual precisa ser  
223 mais bem repensado. O Sr. Daniel falou sobre o projeto da reforma e da infraestrutura para os  
224 blocos 2 e 3 das Exatas, que terá a primeira reunião no dia 04 próximo com a empresa e que,  
225 em média, 500 pontos de rede levam cerca de 30 dias para serem instalados e a soma total  
226 para a reforma é de 800 pontos, o que dará um prazo médio de 95 dias para fazer tudo,  
227 aproveitando para pedir a colaboração, tanto da Direção quando das Chefias dos  
228 Departamentos, pois provavelmente vão precisar de funcionários, referente à parte elétrica e  
229 ou serviços de pedreiro. O Prof. Baffa falou que são várias empresas e que já tem 2  
230 contêineres, o que demanda muitos atos administrativos e que as reformas vão ter impacto  
231 bastante positivo. O Prof. Wagner falou que as distribuições de cotas do orçamento dos



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

232 Departamentos precisam ser revistas, pois o orçamento do ano passado cresceu 11% e que,  
233 para 2013, o aumento deve ser mais ou menos na mesma ordem, e que o orçamento do  
234 Departamento de Química somente foi reajustado em 1%. O Vice-Diretor falou que os  
235 cálculos vêm do Anuário Estatístico e que foi feita uma revisão, sendo o valor aquele mesmo.  
236 O Prof. Evandro solicitou que fosse feito um gráfico da evolução do orçamento. O Prof.  
237 Wagner falou ainda que, então, deverá ser feita uma revisão da fórmula, pois não está mais  
238 atendendo à demanda do Departamento; aproveitou para perguntar sobre a liberação dos  
239 alunos na Semana de Recepção aos Calouros. O Senhor Vice-Diretor falou que o assunto  
240 constou da ata do último CTA, e que vai solicitar ao Prof. Dr. Carlos Alberto Martinez y  
241 Huamán para encaminhar ofício informando sobre a dispensa de aulas por 2 ou 3 dias. O Prof.  
242 Wagner falou da insatisfação de como são feitas as compras de cartuchos de tinta pela  
243 Faculdade, apenas duas vezes ao ano, que isso tem causado transtornos e, além disso,  
244 requisições de compras de acessórios de informática, em que foram solicitados 30 itens,  
245 somente foram recebidos 17 em dezembro, 10 chegaram na data de ontem e 3 ainda não  
246 foram entregues, aproveitando para solicitar que se façam compras pelo menos quatro vezes  
247 no ano; sabe que a Faculdade “inchou”, mas a Seção de Compras tem demorado muito em  
248 atender às solicitações. O Senhor Vice-Diretor esclareceu que, além de estar muito inchada, o  
249 que vem ocorrendo é que, depois que as requisições chegam e é feito todo um trabalho, as  
250 funcionárias da Seção recebem ligações solicitando alterações nas requisições, ficando todo o  
251 trabalho feito anteriormente perdido. O Prof. Baffa, com a palavra, disse não ser justo que os  
252 que mandaram certo sejam prejudicados, ficando de fora. O Prof. José Marcelino falou que o  
253 pessoal da Seção de Compras trata o usuário não muito bem, que deve ser estabelecido um  
254 trabalho de relacionamento. A Profa. Eucia falou que ela mesma presenciou uma malcriação  
255 com a secretária da Pós-Graduação em Psicologia, e que esta chegou até a chorar. A Profa.  
256 Sílvia aproveitou também para falar que, no ano passado, sofreu uma cirurgia e que, no dia  
257 seguinte, ao chegar em casa do hospital, recebeu uma ligação de funcionário da Seção de  
258 Pessoal, falando que ela tinha que ir ao INSS – Instituto Nacional do Seguro Social no dia  
259 seguinte, marcando consulta às 7 horas; como informou que não tinha condições físicas de ir,  
260 o funcionário respondeu em altos brados que ela necessariamente tinha que ir e, em seguida, a  
261 Profa. Sílvia telefonou para o expediente da Diretoria, onde a Sra. Denise Lucia Trujillo  
262 Morgon, secretária do Expediente da Diretoria, tomou as providências necessárias para que o  
263 acompanhamento e laudo médico fossem realizados em sua residência. A Profa. Sílvia, então,  
264 solicita à Direção que peça aos funcionários que deem tratamento mais decente aos usuários.



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

265 **ORDEM DO DIA: 01) PROJETO DE PESQUISA A SER DESENVOLVIDO NO**  
266 **ESTÁGIO DE EXPERIMENTAÇÃO** – interessada: **Fabiana Maris Versuti-Stoque** (proc.  
267 2012.1.2125.59.9) – referendado, por unanimidade, em votação secreta, o projeto de pesquisa  
268 a ser desenvolvido no RDIDP – Regime de Dedicação Integral à Docência e à Pesquisa,  
269 levando em conta os pareceres dos relatores interno e externo do Conselho do Departamento.  
270 **02) RELATÓRIO DE AFASTAMENTO** – interessados: **Lúcia Maria Santos Tinós** (proc.  
271 2006.1.450.59.3) – aprovado, por unanimidade, o relatório de afastamento para Santiago,  
272 Chile. **Danilo Seithi Kato** (proc. 2011.1.1185.59.7) – aprovado, por unanimidade, o relatório  
273 de afastamento para Córdoba, Argentina. **03) AFASTAMENTO** – interessados: **Renato**  
274 **Tinós** (proc. 2004.1.776.59.4) – aprovado, por unanimidade, em votação secreta, o  
275 afastamento para realizar estágio de pós-doutorado no Departamento de Ciências da  
276 Computação da *Colorado State University*, pelo período de 365 dias, a contar de 01/07/2013.  
277 **Lúcia Maria Santos Tinós** (Of. DEDIC/001-2013/FFCLRP/04.01.13) – aprovado, com uma  
278 abstenção, o afastamento para *Fort Collins*, Colorado, Estados Unidos da América, para  
279 acompanhar o esposo em estágio de pós-doutoramento, com prejuízo de vencimentos/salários,  
280 mas sem o das demais vantagens, por entender que não haverá prejuízo para o serviço.  
281 **Adalgisa Rodrigues de Andrade** (proc. 2007.1.773.59.8) – aprovado, por unanimidade, em  
282 votação secreta, o afastamento para participar de “*Bioelectrochemistry 2013 – 12th Topical*  
283 *Meeting of the International Society of Electrochemistry (ISE), XXII International Symposium*  
284 *on Bioelectrochemistry and Bioenergetics of the Bioelectrochemical Society (BES)*”, com  
285 apresentação de trabalho e realizar visita técnica à Universidade de Poitiers, em decorrência  
286 do Projeto CAPES/COFECUB, pelo período de 33 dias, a contar de 15/03/2013. **04)**  
287 **PROCESSO SELETIVO DOCENTE** – interessados: **Departamento de Música** (proc.  
288 2012.1.2253.59.7) – referendada, por unanimidade, a reabertura de processo seletivo  
289 temporário de Professor Nível II, em jornada de 12 horas semanais, bem como os nomes  
290 sugeridos pelo Departamento para a composição da banca, para a disciplina Instrumento  
291 Contrabaixo. **Departamento de Música** (proc. 2012.1.2255.59.0) – referendada, por  
292 unanimidade, a reabertura de processo seletivo temporário de Professor Nível II, em jornada  
293 de 12 horas semanais, bem como os nomes sugeridos pelo Departamento para a composição  
294 da banca, para a disciplina Instrumento Violino/Viola. **Departamento de Música** (proc.  
295 2012.1.2254.59.3) – referendada, por unanimidade, a reabertura de processo seletivo  
296 temporário de Professor Nível II, em jornada de 12 horas semanais, bem como os nomes  
297 sugeridos pelo Departamento para a composição da banca, para a disciplina Instrumento





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

298 Flauta. **Departamento de Física** (proc. 2012.1.2231.59.3) – referendada, por unanimidade, a  
299 abertura de processo seletivo temporário de Professor Nível III, em jornada de 12 horas  
300 semanais, bem como os nomes sugeridos pelo Departamento para a composição da banca,  
301 para as disciplinas de graduação sob responsabilidade da Profa. Dra. Adelaide de Almeida,  
302 que se aposentou em 20/03/2010. **Departamento de Física** (proc. 2013.1.160.59.2) –  
303 referendada, por unanimidade, a abertura de processo seletivo temporário de Professor Nível  
304 III, em jornada de 12 horas semanais, bem como os nomes sugeridos pelo Departamento para  
305 a composição da banca, para as disciplinas de graduação sob responsabilidade da Profa. Dra.  
306 Adelaide de Almeida, que se aposentou em 20/03/2010. **05) PROCESSO SELETIVO**  
307 **SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE TEMPORÁRIO**  
308 **(PROFESSOR CONTRATADO II) POR PRAZO DETERMINADO PARA A**  
309 **DISCIPLINA INSTRUMENTO VIOLINO/VIOLA – RELATÓRIO DA COMISSÃO**  
310 **EXAMINADORA** - interessado: **Departamento de Música** (proc. 2012.1.2255.59.0) –  
311 referendado, por unanimidade, relatório do processo seletivo que, de acordo com os  
312 resultados, a Comissão Examinadora habilitou a candidata Luciana de Araújo Caixeta. **06)**  
313 **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE**  
314 **TEMPORÁRIO (PROFESSOR CONTRATADO II) POR PRAZO DETERMINADO**  
315 **PARA A DISCIPLINA INSTRUMENTO CONTRABAIXO - RELATÓRIO DA**  
316 **COMISSÃO EXAMINADORA** – interessado: **Departamento de Música** (proc.  
317 2012.1.2253.59.7) – referendado, por unanimidade, relatório do processo seletivo que, de  
318 acordo com os resultados, a Comissão Examinadora habilitou a candidata Miranda Bartira  
319 Tagliari Rodrigues Nunes de Sousa. **07) PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA**  
320 **CONTRATAÇÃO DE DOCENTE TEMPORÁRIO (PROFESSOR CONTRATADO II)**  
321 **POR PRAZO DETERMINADO PARA A DISCIPLINA INSTRUMENTO FLAUTA –**  
322 **RELATÓRIO DA COMISSÃO EXAMINADORA** – interessado: **Departamento de**  
323 **Música** (proc. 2012.1.2254.59.3) – referendado, por unanimidade, relatório do processo  
324 seletivo que, de acordo com os resultados, a Comissão Examinadora não habilitou o candidato  
325 Aldo Fernando Nano Barbieri. **08) EXERCÍCIO SIMULTÂNEO DE ATIVIDADES**  
326 **DOCENTES** – interessado: **Diretoria** (proc. 2013.1.285.59.0) – aprovado, por unanimidade,  
327 que os pedidos de atividades simultâneas passem a ser aprovados pelo CTA, e não mais pela  
328 Congregação. **09) SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ATENDIMENTO AOS**  
329 **CLIENTES** – interessado: **Banco Santander** (prot. 2013.5.19.59.5) – após discussão, foi  
330 decidido que não há interesse em autorizar atendimento aos clientes oferecido pelo Santander,



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

331 por entender que o funcionário é quem deve procurar o banco quando interessado. 10)

332 **DESTINAÇÃO DE ÁREA NAS EXATAS PARA OS FUNCIONÁRIOS DAS**

333 **EMPRESAS TERCEIRIZADAS DE LIMPEZA E DE VIGILÂNCIA FAZEREM AS**

334 **REFEIÇÕES** – interessado: **Diretoria** (prot. 2012.5.891.59.3) – o Senhor Vice-Diretor,

335 solicitou a colaboração das Chefias, no sentido de autorizar os funcionários terceirizados, que

336 prestam serviços nos blocos das Exatas, a utilizarem as copas para realizarem as suas

337 refeições, no horário das 11 às 12 horas, uma vez que as impossibilidades de uso informadas

338 no protocolado citado é de que não seria possível o atendimento no período das 12 às 13

339 horas, informando que, se a Faculdade não atender a solicitação, sofrerá processo trabalhista.

340 O Prof. Wagner solicitou que só poderia tomar uma posição após consulta ao Conselho do

341 Departamento de Química. Após discussão, decidiu-se que os Chefes dos Departamentos

342 deverão discutir o assunto, devendo o retorno das decisões dos Conselhos à Direção da

343 Faculdade ocorrer até o dia 19/02/2013. O Prof. Baffa sugeriu que fosse analisado o item 01

344 da Ordem do Dia Suplementar antes do item 11, o que foi acatado por todos. Nesse momento,

345 passou-se à Ordem do Dia suplementar: **01) RELATÓRIO DE ATIVIDADES** –

346 interessada: **Jeane Bordini** (proc.2012.1.971.59.0) – aprovado, por unanimidade, em votação

347 secreta, o relatório de atividades de docência temporária, relativo ao período de 16/05 a

348 31/12/2012, referente ao contrato temporário de Professor Contratado III. Retorno ao último

349 item da Ordem do Dia: **11) CARREIRA DOS FUNCIONÁRIOS: CRITÉRIOS DE**

350 **CLASSIFICAÇÃO E DE DESEMPATE** – interessado: **Comitê de Análise** – O Senhor

351 Vice-Diretor informou que precisam ser analisados o Cronograma das Atividades, Critérios

352 de Classificação e Desempate, Instituição do Colegiado e o Modelo de Divulgação do

353 Resultado Final, colocando o assunto em discussão. O Prof. José Marcelino se manifestou

354 contrário ao sistema de carreira dos funcionários, e que a mesma deveria ser por prova, teórica

355 e prática, como é a de docente, pois assim o sistema seria mais justo, pois, da maneira como

356 está sendo feita a avaliação, só enfraquece o sistema, e se admira muito que a Universidade de

357 São Paulo, que produz conhecimento e não o aplica, e em relação à instituição de colegiado,

358 acha que está sendo criado novo esquema, além de estar dando muito poder a essa Comissão.

359 O Prof. Wagner também se manifestou contrário à criação da comissão, uma vez que vai

360 expor o comitê diante dos funcionários. O Senhor Vice-Diretor solicitou que a Comissão

361 fosse chamada para dar maiores esclarecimentos. Com a presença dos membros da Comissão,

362 Srs. Sandra Mian de Oliveira, Eduardo Castaldelli Júnior e Miriam Cristina Osório de Souza,

363 que fizeram uma explanação de todos os itens a serem analisados pelos membros do Conselho





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

364 Técnico Administrativo, alguns pontos foram esclarecidos, passando-se em seguida à votação  
365 do Cronograma das Atividades que, após ampla discussão, foi aprovado, conforme segue:  
366 21/01 – apresentação de proposta do Comitê de Análise – CA ao Diretor; 22/01 –  
367 apresentação da proposta do CA aos representantes dos funcionários do CTA; 24/01 – reunião  
368 do CA com os funcionários para esclarecimentos sobre o preenchimento dos formulários e  
369 para a apresentação dos critérios de classificação e desempate que serão propostos ao CTA;  
370 25/01 – reunião do CA com os avaliadores: Chefes de Departamentos/Seções da Unidade para  
371 esclarecimento e recomendações sobre o preenchimento dos formulários; 31/01 – reunião  
372 ordinária do CTA, para aprovação dos critérios de classificação e desempate, cronograma das  
373 atividades e instituição do colegiado e modelo da divulgação do resultado final; 04/02 –  
374 divulgação das aprovações do CTA; 08/02 – prazo para entrega pelos funcionários da  
375 declaração de não participação, disponível no site do DRH ([www.usp.br/drh](http://www.usp.br/drh)); 18/02 – prazo  
376 final para inserção de dados no Curriculum Vitae MarteWeb e entrega de documentos  
377 comprobatórios na Seção de Pessoal; 01/03 – data limite para envio dos formulários online de  
378 avaliação para o CA; 04 a 22/03 – período de Análise dos formulários de Avaliação pelo CA;  
379 25/03 a 01/04 – período de realização de reuniões dos Colegiados; 04/04 – aprovação pelo  
380 CTA da classificação preliminar; 05/04 – divulgação da lista de classificação preliminar, que  
381 poderá sofrer alterações em função da análise dos recursos; 15/04 – data limite para  
382 apresentação de recursos (10 dias corridos a partir da data de divulgação da lista de  
383 classificação preliminar); 16 a 23/04 – análise dos recursos pelo CA; 02/05 – reunião  
384 ordinária do CTA para deliberação dos recursos; aprovação da classificação final e  
385 homologação do resultado; 03/05 – divulgação da lista de classificação final. Esta lista poderá  
386 sofrer alterações, em função da Auditoria Técnica efetuada pelo DRH/USP; 05/05 –  
387 encaminhamento do processo da 2ª movimentação da carreira ao DRH/USP, bem como a  
388 inclusão no cronograma acima das seguintes datas: 18/02/2013 – o funcionário deve enviar a  
389 auto avaliação ao avaliador, e 28/02/2013 – o avaliador devolve a avaliação ao avaliado.  
390 Critérios de Classificação e Desempate – Os critérios de classificação e desempate serão os  
391 mesmos utilizados na movimentação anterior, retirado o índice relativo à diferença entre  
392 requisito de acesso e classificação atual. Assim, o critério de classificação considera a  
393 diferença entre o nível de complexidade do consenso da avaliação e o nível de complexidade  
394 atual do servidor e as três etapas do formulário de avaliação (3ª, 4ª e 5ª). Para a aplicação da  
395 metodologia utilizada, cada nota atribuída a cada um desses requisitos é dividida pelo seu  
396 valor máximo, gerando um número que varia de zero a um representando a proporcionalidade.



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

397 Em seguida, são criados índices para cada um dos requisitos, dividindo-se o número obtido  
398 pelo servidor pela média de todos os servidores (média dos valores maiores que zero) o que  
399 permite situar o servidor em relação ao grupo. Tais índices são multiplicados entre si, sendo  
400 obtido um índice de avaliação final, que possibilitará uma maior diferenciação dos servidores  
401 para classificação. Os servidores são então classificados em ordem decrescente do índice de  
402 avaliação, com aproximação de cinco casas decimais e são acrescentados os critérios de  
403 desempate pelo maior tempo de serviço na Universidade (a data mais antiga de ingresso),  
404 seguido do servidor de maior idade (ordem crescente de data de nascimento). Instituição do  
405 colegiado: instância formada pelo CA e pelas chefias/avaliadores para que sejam efetuadas as  
406 análises relativas, com o intuito de estabelecer parâmetros comuns entre os responsáveis pelas  
407 avaliações, contribuindo também para a correção de sub ou superavaliações. Os colegiados  
408 podem ser utilizados como parte integrante do processo de movimentação, a critério do  
409 CTA/Órgão equivalente. Compete ao colegiado: auxiliar nas situações de impasse ou conflito  
410 entre chefias/avaliadores e servidores não solucionadas pela chefia mediata; analisar as  
411 discussões com base na avaliação das competências; confrontar notas absolutas (funcionários  
412 + chefia) com notas relativas (revisão do CA); contribuir para a correção de sub ou  
413 superavaliações. Uma vez instituído, o colegiado atua nas seguintes situações: quando não  
414 houver consenso entre o servidor e a chefia imediata/mediata, após a análise e a aplicação  
415 pelo CA da nota relativa nos formulários de avaliação de todos os servidores. Neste caso os  
416 colegiados serão formados pelo CA e avaliadores da seguinte forma: nos Departamentos – CA  
417 com a chefia de cada Departamento separadamente; ficará a cargo de cada chefia convidar os  
418 avaliadores por ele designados. Na Administração – CA com as Assistências e Chefias de  
419 cada Seção/Setor/Serviço separadamente; em última instância, na falta de consenso nas etapas  
420 anteriores, será realizado um colegiado formado pelos avaliadores oficiais, ou seja, Chefes de  
421 Departamentos e Chefes das Seções/Setores/Serviços. Uma vez finalizado o processo, se  
422 restarem casos em que não houve consenso, o parecer do CA será encaminhado ao CTA para  
423 deliberação. Baseado nas descrições acima, o CA entende que a instituição do colegiado é de  
424 fundamental importância para estabelecer a legitimidade do processo. Reunião com  
425 Dirigentes: critérios e procedimentos consolidados para a 2ª movimentação; treinamentos e  
426 *workshop* com os membros do Comitê de Análise. Modelo de Divulgação do Resultado Final:  
427 O CA propõe que a divulgação do resultado final seja realizada baseada em recomendações  
428 do DRH/USP, apresentando apenas a identificação do servidor em ordem alfabética (nome, nº  
429 USP, Departamento/Seção) e o tipo de progressão (vertical ou horizontal). Esse modelo foi



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**

---

430 analisado e aprovado pelo CA, atentando-se para o cuidado de não expor os nomes e,  
431 principalmente, a classificação dos servidores não contemplados. Os servidores interessados  
432 poderão solicitar formalmente sua classificação no resultado final e serão atendidos  
433 individualmente. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão. Eu, Maria Inês Joaquim,  
434 Analista Acadêmica substituta, lavei e mandei digitar a presente ata, que assino juntamente  
435 com o Senhor Presidente. Ribeirão Preto, 31 de janeiro de 2013.





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto  
"Campus" de Ribeirão Preto  
Fone: (16) 3602-4959, 3602-3690 e 3602-3635

Folha nº:  
Rubrica:

60

*[Handwritten signature]*

Interessado (a): ANTONIO VITOR ROSA  
Assunto: Contratação de docente temporário – Professor Contratado III  
Processo: 2012.1.978.59.4

### INFORMAÇÃO SP – 210/2012

Considerando o término do contrato em 31/12/2012 de Antonio Vitor Rosa, encaminhe-se ao DEDIC para dar ciência ao interessado de que, ao término do contrato, deverá providenciar o relatório de atividades relativo ao período de **16/5/2012 a 31/12/2012**, com a aprovação do Conselho de Departamento e CTA.

Sç de Pessoal, 05 de dezembro de 2012

*[Handwritten signature]*  
JOSE ROBERTO VERÍSSIMO  
Chefe de Seção de Pessoal - Nº USP 2459343

Rmr /.

CIENTE. 07/12/2012  
Antonio Vitor Rosa  
*[Handwritten signature]*

**Universidade de São Paulo****UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto****Departamento de Educação, Informação e Comunicação****Av. Bandeirantes, 3900 – Ribeirão Preto –SP 14040-901****RELATÓRIO DE ATIVIDADES****RELATIVO AO CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO****PERÍODO ENTRE 16/MAIO/2012 A 31/DEZ/2012****Prof. Dr. Antonio Vitor Rosa - nº USP 458283-2 / PROFESSOR CONTRATADO III**

Conforme previsto no edital do processo seletivo (FFCLRP/USP nº 6/2012) no período em questão fui responsável por 3 (três) disciplinas, sendo uma no primeiro semestre e as duas outras no segundo semestre. Na sequência apresento um detalhamento quanto à promoção dessas disciplinas e de algumas atividades a elas vinculadas.

**1º Semestre: (16/05/2012 ~15/07/2012)**

Fui responsável pela disciplina obrigatória: Metodologia do Ensino de História e de Geografia – (5961026) para os alunos do 5º semestre ideal do Curso de Pedagogia / FFCLRP. Tal disciplina tem uma carga horária de 60h de aula e 30 h de trabalho e registrou a matrícula de 47 alunos, sendo que 2 desistiram.

Inicialmente destaco que em função do Contrato de Trabalho ter sido efetivado somente na 2ª quinzena de maio (ou seja: depois de decorrido mais da metade do semestre) foi necessária uma programação de reposição das aulas perdidas. Tal reposição foi realizada aos sábados e em aulas no mês de julho (após a conclusão do semestre regular).

Cabe apontar que o planejamento e o desenvolvimento dessa disciplina contaram com o apoio da Profa. Dra. Andrea Coelho Lastória que é a docente regularmente responsável e na ocasião encontrava-se de Licença Maternidade. O fato de eu ter atuado como educador em algumas aulas dessa disciplina em anos anteriores constituiu-se mais um fator que facilitou a condução dos trabalhos.



Neste semestre, a carga horária prevista no contrato (12hs. semanais) foi demandada e suplantada pela realização do planejamento das aulas, realização das aulas regulares e das aulas de reposição, correção das provas e de 10 atividades desenvolvidas pelos alunos incluindo pesquisas, planos didáticos e outros trabalhos extraclasse e também exercícios durante as aulas.

O "fechamento" do curso ocorreu dentro da normalidade. Para o lançamento da notas e presenças contei com o prestativo e ágil auxílio dos servidores da Seção de Graduação / FFCLRP.

## 2º semestre (16/jul/2012 ~31/dez/2012)

A partir de meados de julho/2012 iniciei o planejamento das duas disciplinas sob minha responsabilidade no 2º semestre / 2012. Cabe novamente apontar o apoio da Profa. Andrea Coelho Lastória que disponibilizou ementa, textos, livros e outros materiais relativos às disciplinas a serem ofertadas.

Uma das disciplinas desse semestre é denominada "Ação Pedagógica Integrada: Ensino Fundamental II – Ensino de História, Geografia e Ciências" (5961079) tem o caráter obrigatório para os alunos do 6º semestre ideal do curso de Pedagogia / FFCLRP e apresenta(ou) algumas características especiais:

- A responsabilidade e condução dessa disciplina é assumida por uma equipe constituída por dois docentes e uma educadora (no caso a outra docente foi a Profa. Dra. Fernanda Keila Marinho da Silva e a educadora foi Delma Bezerra).
- Trata-se de uma disciplina vinculada à realização de estágio curricular obrigatório.
- A carga horária extraclasse exigida para os alunos desta disciplina é grande (90 hs.).
- A demanda extraclasse para a equipe de responsáveis pela disciplina também é grande e inclui a supervisão e acompanhamento do planejamento e realização das atividades de estágio de todos os alunos da turma. Concretamente incluiu: correção de três conjuntos de planos de aula formulados por duplas de estagiários; atendimento em horários extra aulas para a supervisão das duplas de estágio; correção de duas ou em alguns casos três versões dos projetos de intervenção educativas dos estagiários; correção das propostas de atividades a serem promovidas pelos estagiários durante os intervalos/recreio das escolas em que estavam atuando; visita a 5 escolas públicas para acompanhamento das Mostras Educativas realizadas pelos estagiários e suas respectivas turmas de estágio; correção de 23 relatórios de estágios.

Além das atividades listadas acima que poder ser consideradas regulares / esperadas, a disciplina exigiu outras ações excepcionais tais como: uma reunião com a Coordenadora



Pedagógica de uma escola da rede municipal que recebe estagiários do curso de Pedagogia / FFCLRP para tratar de alguns problemas observados por nossos alunos/estagiários e uma reunião com a mãe de uma aluna matriculada na disciplina e que estava apresentando problemas pessoais e inclusive desistiu da disciplina.

As notas e presença dessa disciplina foram cadastradas no Sistema Júpiter no prazo regular. Porém, ao término da disciplina, duas alunas apresentaram nota final inferior à exigida, foi então solicitado uma revisão e complementação do Relatório Final de Estágio dessa dupla. Sendo assim, eventualmente as notas finais de tais alunas sofrerão alterações. Caso sejam necessárias, as alterações de tais notas serão realizadas pela outra docente responsável pela disciplina.

Ainda em relação a esta disciplina gostaria de registrar a enorme contribuição oferecida pela participação de uma educadora (no caso a Delma Bezerra) ao longo das aulas e principalmente no planejamento, realização, acompanhamento e avaliação dos alunos-estagiários e suas atuações junto às escolas – campo de estágios.

No segundo semestre de 2012 também fui responsável pela disciplina optativa: "Seminários Avançados em Educação III - Introdução à Cartografia Escolar (disciplina: 5960118 - turma: 2012204) para alunos do 8º semestre ideal do Curso de Pedagogia / FFCLRP.

Essa disciplina optativa era voltada aos alunos do último semestre ideal do curso de Pedagogia / FFCLRP e foi oferecida sexta-feira no período após o intervalo, seguindo uma grade horária pré-estabelecida. Tal horário foi apontado como o principal responsável pela pequena quantidade de alunas matriculadas (5 alunas). Por sua vez, este número reduzido de alunos possibilitou uma condução mais dirigida da disciplina que levava em consideração as características e interesses das participantes e em vários momentos se estruturou no formato de oficinas de trabalho e em outros como "grupo de estudos". No transcorrer do curso houve a desistência de uma aluna seguindo a recomendação da Coordenação do Curso que verificou que a referida aluna estava excedendo em muito a sua carga de créditos. O "fechamento" dessa disciplina foi efetivado dentro da normalidade sendo as notas e as presenças cadastradas no Sistema Júpiter no prazo regular.

Outras atividades relacionadas às disciplinas e/ou ao DEDIC/FFCLRP que desenvolvi no período no âmbito do presente contrato:

- Apoio no planejamento e nos preparativos organizacionais da Assembléia Geral do Departamento de Educação, Informação e Comunicação (DEDIC) / FFCLRP.
- Participação da Assembléia Geral do DEDIC / FFCLRP, sendo inclusive co-coordenador de um Grupo de Discussão.

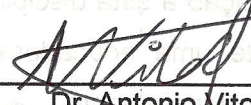




- Participação como membro efetivo da Comissão responsável pela consulta à comunidade do DEDIC sobre os candidatos à eleição da chefia desse departamento.
- Participante, em tempo parcial, de três reuniões da Coordenação do Curso de Pedagogia da FFCLRP para tratar de assuntos específicos das disciplinas sob minha responsabilidade.

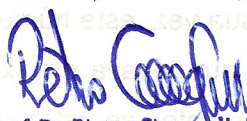
Para concluir, informo que repassarei cópia de todo o material (artigos, exercícios, slides, vídeos, etc.) que empreguei ao longo das três disciplinas para conhecimento da docente que está reassumindo a responsabilidade por tais disciplinas

Ribeirão Preto, 31 de dezembro de 2012

  
Dr. Antonio Vitor Rosa

À ATN

Diretoria, 05/2/2013.



Prof. Dr. Pietro Ciancaglini  
Vice-Diretor da FFCLRP/USP, em exercício  
Portaria RUSP nº 827, de 18/10/2012  
DOESP de 19/10/2012, pág. 58, Sc. Executivo II



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE TEMPORÁRIO (PROFESSOR CONTRATADO III), POR PRAZO DETERMINADO, JUNTO AO DEPARTAMENTO DE FÍSICA DA FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE RIBEIRÃO PRETO DA USP, REFERENTE AO EDITAL FFCLRP/USP Nº 002/2013.**

### RELATÓRIO FINAL

No dia 06 de fevereiro de 2013, na sala nº 202 do bloco 3-superior do Departamento de Física da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FFCLRP/USP), teve início o processo seletivo simplificado para a contratação de docente temporário (Professor Contratado III), em jornada de 12 horas semanais, para o qual estava inscrito o doutor Mirko Salomón Alva Sanchez. A comissão examinadora esteve composta pelos professores doutores: Marcelo Mulato, Professor Associado do Departamento de Física da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo; Maria Aparecida Bená, Professora Doutora do Departamento de Computação e Matemática da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo e Jair Silvério dos Santos, Professor Doutor do Departamento de Computação e Matemática da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. O cronograma das provas foi retirado pelo candidato na secretaria do Departamento de Física, no dia 29 de janeiro de 2013, conforme previsto no item 6 do edital FFCLRP/USP nº 002/2013, publicado no DOE de 23.01.2013.

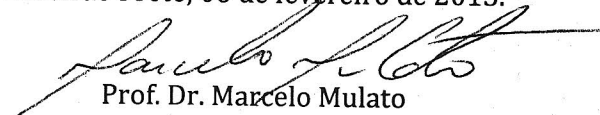
Às oito horas do dia 06 de fevereiro de 2013, a Comissão Examinadora deu início aos trabalhos do processo seletivo com a elaboração da lista de dez pontos para a prova escrita, que foi dada conhecimento ao candidato às 08 horas.

No dia 07 de fevereiro de 2013, às 08 horas, na sala na sala nº 202 do bloco 3-superior do Departamento de Física da FFCLRP/USP, o candidato na presença da comissão examinadora, sorteou o ponto nº 1 "Características básicas do movimento. Sistemas de coordenadas (referenciais)" para a prova escrita e iniciou-se o prazo improrrogável de cinco horas de duração da prova. Às 12h50min do dia 07 de fevereiro de 2013, na sala nº 220 do bloco 2-superior do Departamento de Física da FFCLRP/USP, teve início a leitura da prova escrita em sessão pública. Na prova escrita o candidato desenvolveu satisfatoriamente o tópico sorteado. Em seguida, às 13h15min, no mesmo local, a comissão examinadora deu conhecimento da lista de pontos para a prova didática ao candidato que sorteou o ponto de nº 3 "Leis de Newton. Conceitos básicos: massa e força" para a realização da prova.

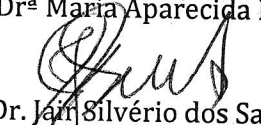
No dia 08 de fevereiro de 2013, na sala nº 220 do bloco 2-superior do Departamento de Física da FFCLRP/USP, às 13h20min, o candidato iniciou a prova didática que teve duração mínima regimental. O candidato abordou razoavelmente o conteúdo do tópico sorteado. Às 14h25min a comissão examinadora divulgou o resultado final, conforme apresentado no quadro geral de notas.

De acordo com os resultados, a Comissão Examinadora habilita o candidato **Dr. Mirko Salomón Alva Sánchez**.

Ribeirão Preto, 08 de fevereiro de 2013.

  
Prof. Dr. Marcelo Mulato  
Presidente

  
Prof.ª Dr.ª Maria Aparecida Bená

  
Prof. Dr. Jair Silvério dos Santos

## ANEXO 04

Universidade de São Paulo  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto

---

### INFORMAÇÃO SG/SPG

A casa 38 abriga os Serviços de Graduação e Pós-Graduação da FFCLRP. O Serviço de Graduação conta com 6 funcionários, fazendo atendimentos diários à alunos, docentes e público externo, possuímos 10 cursos de graduação: Ciências Biológicas, Ciências da Informação e da Documentação, Física Médica, Informática Biomédica, Licenciatura em Química, Matemática Aplicada a Negócios, Música, Pedagogia, Psicologia e Química (Bacharelado).

O Serviço de Pós-Graduação executa trabalhos de apoio técnico relacionados à área acadêmica, envolvendo o controle e registro das atividades, análise e classificação de documentos e levantamento de dados, além do atendimento a alunos, docentes e público em geral.

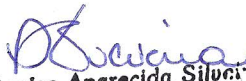
Atualmente conta com 4 funcionários, sendo 3 Técnicos Administrativos e 1 Auxiliar Administrativo. Atende 7 programas de pós-graduação: Biologia Comparada (Mestrado e Doutorado), Educação (Mestrado), Entomologia (Mestrado e Doutorado), Física Aplicada à Medicina e Biologia (Mestrado e Doutorado), Psicobiologia (Mestrado e Doutorado), Psicologia (Mestrado e Doutorado) e Química (Mestrado e Doutorado).

No período de 2010 a 2012 produziu 311 dissertações de mestrado e 188 teses de doutorado e conta atualmente com 574 alunos regularmente matriculados.

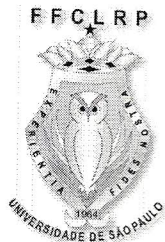
Aproveitamos para informar que na casa existe uma sala para reuniões das Comissões de Graduação e Pós-Graduação.

Devolva-se à ATAc.  
SG/SPG, 15.02.2013

  
Luiz Fernando Raphaloski  
Chefe do Serviço de Graduação  
Nº Func. 2444743-FFCLRP/USP

  
Denise Aparecida Silveira  
Chefe do Serviço de Pós-Graduação  
Nº Func. 2142642-FFCLRP/USP





# Universidade de São Paulo

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto - FFCLRP  
"Campus" de Ribeirão Preto

Documento: 2013.5.53.59.9

Interessado: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA

Assunto: Sinalização – Reserva de uma vaga para idosos no estacionamento entre os Blocos 12 e 14.

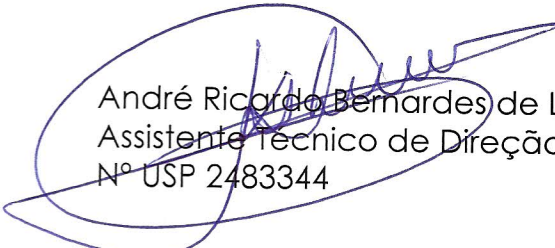
## Folha de Informação

Tendo em vista o art. 41 da Lei Federal 10.741, de 1º de outubro de 2003, onde foi estabelecida a obrigatoriedade da destinação de 5% das vagas de estacionamento para uso exclusivo de idosos, esta Assistência nada tem a opor quanto à reserva desta vaga conforme solicitado.

Ainda sugerimos transferir a vaga exclusiva para portadores de deficiências para vaga próxima ao Anexo do Bloco 12 e 14 para adequar seu tamanho conforme a NBR 9050.

Devolva-se à Diretoria com sugestão de aprovação do CTA.

ATAd, 18/02/2013

  
André Ricardo Bernardes de Lima  
Assistente Técnico de Direção IV / FFCLRP / USP  
Nº USP 2483344



# Universidade de São Paulo

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto - FFCLRP  
 "Campus" de Ribeirão Preto

Interessado: ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA – FFCLRP  
 Assunto: Justificativa por atraso na entrega do Formulário de Avaliação para participação na 2ª Movimentação da Carreira - USP

## Declaração de Justificativa

Senhor Diretor,

Tem esta a finalidade de justificar o atraso de entrega dos formulários de 03 funcionários, sendo 01 lotado nesta Assistência Administrativa, 01 funcionário lotado na Seção de Manutenção e Conservação e 01 funcionário lotado na Seção de Zeladoria desta FFCLRP.

Os funcionários José Roberto Gomes, nº USP 2444739 e Marcos Ribeiro de Souza nº USP 2414944, justificaram para esta Assistência Administrativa, a qual foi seu avaliador, que, após cobrança dos formulários não entregues, já haviam sido elaborados, mas estavam aguardando a chefia imediata convocá-los para a entrevista para realização de suas avaliações. Os referidos formulários foram encaminhados no dia 22/02/2013.

Com relação ao funcionário Pedro Paiva de Miranda nº USP 2622366, se encontra afastado desde o dia 30/08/2011, para tratamento de saúde, não tendo condições de participar da avaliação.

Em vista do exposto, solicito consideração pelas justificativas acima, esclarecendo que, mesmo com o atraso na entrega pelos dois servidores, o prazo para entrega final foi cumprido e sem prejuízo para as partes.

ATAD, 01/03/2013

Aprovado em "ad referendum" do (a) CTA/Congregação  
 Em 04/3/13  
 Encaminhe-se ao: ATAD e CA (ATAD)  
 Diretoria 04/3/13

Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
 Diretor

André Ricardo Bernardes de Lima  
 Assistente Técnico de Direção IV / FFCLRP / USP

Assinado:  
 ATAC, 05/03/2013

Lúcia Akemi Tatsuno Rodrigues  
 Analista pl Assuntos Acadêmicos  
 Nº Func. 2762279 FFCLRP/USP



**Universidade de São Paulo**  
**Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto**  
**"Campus" de Ribeirão Preto**

OF. 0032013/CA/FFCLRP/04032013

Senhor Diretor,

O Comitê de Análise (CA) da FFCLRP-USP, dando continuidade aos trabalhos da 2ª. Movimentação da Carreira dos Servidores Técnicos Administrativos desta Faculdade, reuniu-se nesta data e efetuou o levantamento dos formulários de "Avaliação do Servidor", em consonância ao cronograma de atividades, aprovado pelo CTA em 07/02/2013.

De acordo com o cronograma preestabelecido e amplamente divulgado na Unidade, o CA verificou que ***o prazo limite para o envio dos formulários da autoavaliação não foi cumprido*** por alguns funcionários.

Conforme e-mail enviado em 18/02/2013 aos funcionários e avaliadores (anexo1), foi alertada novamente a data limite de envio do formulário de avaliação aos avaliadores e a informação de que, caso não fosse cumprido esse prazo, deveria ser apresentada justificativa ao CTA FFCLRP esclarecendo o motivo do não envio.

No dia 19/02/2013, o CA FFCLRP, emitiu relatório constando os nomes dos funcionários que não enviaram os referidos formulários para seus avaliadores. (anexo2).

Decorrido o prazo estabelecido, o CA-FFCLRP, recebeu justificativas, aprovadas "ad-referendum" pelo CTA, da Chefia do Departamento de Química, da Sra. Lucia Akemi Tatsuno Rodrigues, Sr Osmar Donizetti Moreira da Silva, Sr. José Aparecido Faleiros de Paula e Sr. Luverci de Oliveira, que serão anexadas ao Processo referente a 2ª. Movimentação da Carreira dos Servidores Técnicos Administrativos desta Faculdade.

Diante do exposto, o Comitê de Análise (CA) FFCLRP-USP, solicita manifestação e posicionamento do CTA:

- 1) Quanto aos que se justificaram e àqueles que não entregaram suas justificativas até a presente data;
- 2) Quanto às providências que serão tomadas para aqueles que deixaram de enviar seu formulário de autoavaliação aos avaliadores dentro do prazo estabelecido no cronograma (ou seja, até 18/02/2013). Cumpre registrar que alguns funcionários, sentindo-se prejudicados em função do menor tempo para preenchimento do formulário, entraram em contato com o CA-FFCLRP solicitando esclarecimentos sobre os procedimentos que serão adotados.

Atenciosamente

André Ricardo B. Lima  
Comitê de Análise - FFCLRP

AO CTA.  
Dietrich, 05/3/13.  
Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor da FFCLRP-USP

Ilmo.Sr.

Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto

DD. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto.



**André Ricardo Bernardes Lima**

ANEXO 1

**De:** "Diretoria FFCLRP USP" <adm-diretoria@ffclrp.usp.br>  
**Data:** segunda-feira, 18 de fevereiro de 2013 16:31  
**Para:** "Diretoria FFCLRP USP" <adm-diretoria@ffclrp.usp.br>  
**Assunto:** Divulgação aos Funcionários da Unidade sobre o Cronograma da 2ª Movimentação na Carreira dos Servidores Técnicos e Administrativos desta FFCLRP  
Aos funcionários e avaliadores desta FFCLRP.

Senhores Funcionários e Avaliadores da 2ª Movimentação na Carreira dos Servidores Técnicos Administrativos,

Lembramos que hoje é o Prazo final para inserção dos dados no Curriculum Vitae Marteweb e entrega de documentos comprobatórios na Seção de Pessoal e data limite para os funcionários enviarem suas avaliações para os chefes/avaliadores, conforme já divulgado em mensagens anteriores.

#### **Cronograma**

18/02/2013 Prazo final para inserção de dados no Curriculum Vitae Marteweb e entrega de documentos comprobatórios na Seção de Pessoal.  
18/02/2013 Data limite para os funcionários enviarem suas avaliações para os avaliadores.

Caso não seja cumprido o prazo da entrega dos formulários, o Departamento/Assistência/Seção deverá justificar para o CTA o não cumprimento deste prazo.

#### **Informações:**

CA – Comitê de Análise da Carreira  
FFCLRPUSP  
Fone: 16 3602-4455  
E-mail: [ca@ffclrp.usp.br](mailto:ca@ffclrp.usp.br)

04/03/2013

ANEXO 2

|         |   |                                    |     |                    |            |   |                             |            |                                 |
|---------|---|------------------------------------|-----|--------------------|------------|---|-----------------------------|------------|---------------------------------|
| 5014234 | 1 | Adriana Paula Favaro Rodrigues     | 595 | Auxiliar Administr | Básico 1   | A | Autoavaliação em elaboração | 60683- 1   | Evandro Eduardo Seron Ruiz      |
| 5375241 | 1 | Aline Nunes Chiba                  | 593 | Químico            | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 3656421 | 1 | Andre de Sousa Estevo              | 597 | Aux Administr II   | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 1869280- 1 | Silvia Maria Pires Cabrera Berg |
| 152337  | 1 | André Justino                      | 593 | Químico            | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 458283  | 1 | Antonio Vitor Rosa                 | 596 | Educador           | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 2443547 | 1 | Celia Celeste Moi                  | 594 | Secretário II      | Técnico 3  | A | Autoavaliação em elaboração | 58641- 1   | Cesar Alexis Galera             |
| 2510722 | 2 | Cintia Braga Ferreira Pinheiro     | 596 | Espec Em Laborator | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 2776879 | 1 | Claudinel Tavares Dias             | 593 | Auxiliar Gráfico   | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 180645  | 1 | Cláudio Roberto Neri               | 593 | Químico II         | Superior 3 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 3744339 | 1 | Deima Rosa dos Santos Bezerra      | 596 | Educador           | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 2607699 | 1 | Djalma Batista Gianeti             | 593 | Químico            | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 2411684 | 1 | Doralice do Nascimento             | 593 | Técnico Laborator  | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 2457452 | 1 | Edilson Simao Ribeiro da Silva     | 592 | Jardineiro II      | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 2479342 | 1 | Edson Ricardo de Oliveira          | 593 | Tec Manut/obras II | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovani     |
| 3675617 | 2 | Erika Natacha Fernandes de Andrade | 596 | Educador           | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
|         |   | Everton Antonio Pereira            |     | Técnico            |            |   | Autoavaliação em            |            |                                 |

|         |   |                                   |            |                     |            |   |                             |            |                                 |
|---------|---|-----------------------------------|------------|---------------------|------------|---|-----------------------------|------------|---------------------------------|
| 5481730 | 1 | Bertolai                          | 591        | Laborator           | Técnico 1  | A | elaboração                  | 60683- 1   | Evandro Eduardo Seron Ruiz      |
| 2453587 | 1 | Helio Santo Petra                 | STVEIC-59  | Motorista II        | Básico 3   | A | Autoavaliação em elaboração | 5493344- 1 | Edvaldo Biscaro                 |
| 2779184 | 1 | Idalina Nobile Ambrosio           | 596        | Tec Laboratorio II  | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 2513187 | 1 | Isabel Aparecida de Oliveira      | 593        | Secretário II       | Técnico 3  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 850030  | 1 | Ivana Aparecida Borin             | 593        | Químico             | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2504691 | 1 | -Joel Caitano                     | 592        | Jardineiro III      | Básico 3   | A | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 2503209 | 1 | Jose Aparecido Faleiros de Paula  | STVIGIL-59 | Vigia               | Básico 1   | C | Autoavaliação em elaboração | 2446064- 1 | Carlos Alberto Mattarucu        |
| 2502977 | 2 | Jose Pedro Luiz                   | STVIGIL-59 | Vigia               | Básico 1   | C | Autoavaliação em elaboração | 2446064- 1 | Carlos Alberto Mattarucu        |
| 2444739 | 1 | Jose Roberto Gomes                | SCMACON-59 | Pintor II           | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 2483344- 1 | Andre Ricardo Bernardes de Lima |
| 7100918 | 1 | Josimara Martins Silva Figueiredo | 593        | Técnico Assunt Adm  | Técnico 1  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2512061 | 1 | Lamira Melloni Antunes e Silva    | 593        | Secretário          | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 4810950 | 1 | Leandro Ribeiro                   | STVIGIL-59 | Vigia               | Básico 1   | A | Autoavaliação em elaboração | 2446064- 1 | Carlos Alberto Mattarucu        |
| 2419866 | 1 | Leomina de Jesus Silva de Souza   | 592        | Aux de Serv Gerais  | Básico 1   | D | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 2513594 | 1 | Ligia Soares de Moraes            | ATAD-59    | Aux de Serv Gerais  | Básico 1   | C | Autoavaliação em elaboração | 2483344- 1 | Andre Ricardo Bernardes de Lima |
| 2767607 | 2 | Losane Rosa da Silva Mazzucato    | 593        | Aux de Materiais II | Básico 3   | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 927077  | 1 | Lourivaldo dos Santos Pereira     | 593        | Químico             | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2762279 | 1 | Lucia Akemi Tatsuno Rodrigues     | ATAC-59    | Analist Academ II   | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 2425623 | 1 | Luiz Aparecido dos Santos         | FFCLRP     | Anal Assun Adm II   | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 2758851 | 1 | Luiz Carlos Zanatto               | 593        | Químico             | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 911563  | 1 | Luiza Maria Criscl Abeld          | 593        | Tec Laborat III     | Técnico 3  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2505581 | 1 | Luverci de Oliveira               | STVIGIL-59 | Vigia II            | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 2446064- 1 | Carlos Alberto Mattarucu        |

|         |   |                                      |            |                    |            |   |                             |            |                                 |
|---------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|---|-----------------------------|------------|---------------------------------|
| 2108869 | 1 | Marcia Campos Zuardi                 | 594        | Psicólogo          | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 475546- 1  | Carla Guanaes Lorenzi           |
| 2414944 | 1 | Marcos Ribeiro de Souza              | ATAD-59    | Desenhista         | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 2483344- 1 | Andre Ricardo Bernardes de Lima |
| 2494385 | 1 | Maria de Lourdes Santos              | 596        | Aux Serv Gerais II | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 2432020 | 1 | Maria Donizetti da Silva             | 593        | Aux de Serv Gerais | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2545287 | 1 | Mercia Virginia Carlos               | 593        | Químico            | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2411812 | 1 | Milton Rosa Alves                    | SCMACON-59 | Aux Manut/obras    | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 2483344- 1 | Andre Ricardo Bernardes de Lima |
| 2766141 | 1 | Nilton Rosa Alves                    | 593        | Técnico Laborator  | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2510020 | 1 | Nivaldo Georgetti                    | SCZELAD-59 | Jardineiro II      | Básico 1   | C | Autoavaliação em elaboração | 2457337- 1 | Marco Antonio Querido           |
| 2953081 | 1 | Olimpia Paschoal Martins             | 593        | Técnico Laborator  | Técnico 2  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 7113502 | 1 | Osmar Donizetti Moreira da Silva     | SCINFOR-59 | Tec em Informática | Técnico 1  | A | Autoavaliação em elaboração | 2515321- 1 | Elaine Cristina Bovo Perez      |
| 2420232 | 1 | Paulo Clodomir Castrechini           | 594        | Técnico Laborator  | Técnico 1  | D | Autoavaliação em elaboração | 74215- 1   | Silvio Morato de Carvalho       |
| 2622366 | 2 | Pedro Paiva de Miranda               | SCZELAD-59 | Aux de Serv Gerais | Básico 2   | A | Autoavaliação em elaboração | 2457337- 1 | Marco Antonio Querido           |
| 2432868 | 1 | Regina Maura Troca Queiroz           | 594        | Tec Assunt Adm III | Técnico 3  | A | Autoavaliação em elaboração | 58641- 1   | Cesar Alexis Galera             |
| 2500022 | 2 | Rejane Mara Escarso                  | 596        | Continuo II        | Básico 3   | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 1855402 | 1 | Rodrigo Ferreira Silva               | 593        | Químico            | Superior 2 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 2507520 | 1 | Sueli Perez Cortellini               | 596        | Secretário III     | Técnico 3  | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 5540109 | 1 | Sumeire Tamiko Takahashi de Oliveira | 596        | Espec Em Laborator | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 63303- 1   | Jose Marcelino de Rezende Pinto |
| 5486061 | 1 | Taimara Luzitano de Andrade          | 592        | Secretário         | Técnico 1  | A | Autoavaliação em elaboração | 90627- 1   | Fernando Luis Medina Mantelatto |
| 7113461 | 1 | Thiago Bernardo Cavassani            | 593        | Químico            | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
| 1747721 | 1 | Valdir Roberto Balbo                 | 593        | Químico III        | Superior 4 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1   | Wagner Ferraresi de Giovanni    |
|         |   | Vera Lucia Castelo                   |            | Espec Em           |            |   | Autoavaliação em            |            | Fernando Luis Medina            |

|         |   |                           |     |                   |            |   |                             |          |                             |
|---------|---|---------------------------|-----|-------------------|------------|---|-----------------------------|----------|-----------------------------|
| 1910309 | 1 | Figueiredo                | 592 | Laborator         | Superior 1 | A | elaboração                  | 90627- 1 | Mantelatto                  |
| 6422721 | 1 | Vinicius Fernandes Banhos | 593 | Técnico Laborator | Técnico 1  | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1 | Wagner Ferraresi de Giovani |
| 5116248 | 1 | Vinicius Palaretti        | 593 | Químico           | Superior 1 | A | Autoavaliação em elaboração | 67885- 1 | Wagner Ferraresi de Giovani |





Universidade de São Paulo  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto  
Departamento de Química

OF.DQ.056.2013/FFCLRP-USP/WFG-iao

Ribeirão Preto, 20 de fevereiro de 2013.

Ilustríssimo Senhor

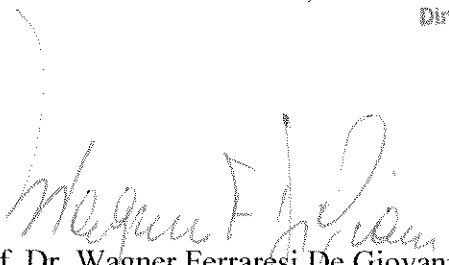
**Professor Doutor Fernando Luis Medina Mantelatto**

Diretor desta Faculdade

Senhor Diretor,

Com a intenção facilitar a dinâmica do processo de avaliação de funcionários visando a mobilidade na carreira, o CTA elaborou um calendário para funcionários e avaliadores. Comunicamos que o Departamento de Química cumprirá o prazo final, com alteração da data para os funcionários colocar os dados da autoavaliação no sistema, em função da sistemática adotada pelo Departamento, já há vários anos, de ter uma comissão de docentes como “avaliador final”, com o objetivo de se ter um julgamento o mais uniforme possível.

Atenciosamente,

  
Prof. Dr. Wagner Ferraresi De Giovani  
Chefe do Departamento de Química

Aprovado em "ad referendum" do (a) CTA/Congregação  
Em 21/02/13  
Encaminhe-se ao/a ATPe e ao CA (ATPe)  
Diretoria 21/2/2013

  
Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor

  
Arquivado  
Data 20/02/2013

Lúcio Akemi Tatsuno Rodrigues  
Analista p/ Assuntos Acadêmicos  
Nº Func: 2762279 FFCLRP/USP

## Declaração de Justificativa

Eu, Osmar Donizetti Moreira da Silva, registrado sob o número USP 7113502, associado à Seção Técnica de Informática e lotado na Seção de Pós-Graduação desta FFCLRP, venho, respeitosamente, ao Comitê Avaliador da 2ª Movimentação da Carreira USP (Março de 2013), solicitar a aceitação de meu Formulário de Auto Avaliação, enviado pelo Sistema USP MarteWeb por volta de 08:20h do dia 19/02/2013.

Cumpri meu período de férias, entre 28/01/2013 e 08/02/2013, e voltei ao trabalho em 14/02/2013, devido ao recesso de carnaval, quando, no período da tarde deste dia, tomei conhecimento da decisão do CTA, divulgada em 04/02/2013 onde falava sobre a data limite para envio da avaliação ao avaliador até 18/02/2013. Até então, a única orientação que eu possuía com relação ao envio do Formulário de Auto Avaliação era que, até 01/03/2013, este formulário deveria ser enviado ao Comitê Avaliador.

Contudo, devido ao meu período de férias e ao andamento do meu trabalho, além do curso NR-10 Básico, aos sábados, das 8h às 17h, não tive tempo hábil para concluir o preenchimento do meu Formulário de Auto Avaliação para enviá-lo ainda em 18/02/2013.

Em virtude disto, solicito o deferimento de minha participação na 2ª Movimentação da Carreira USP, uma vez que toda a minha documentação referente à cursos e formação foram entregues à Seção de Pessoal desta FFCLRP em 18/02/2013.

Ribeirão Preto, 19 de Fevereiro de 2013.



Osmar D. M. da Silva  
Técnico em Informática  
Número USP: 7113502

Osmar Donizetti Moreira da Silva  
Técnico de Informática  
Nº Func. 7113502 - FFCLRP/USP

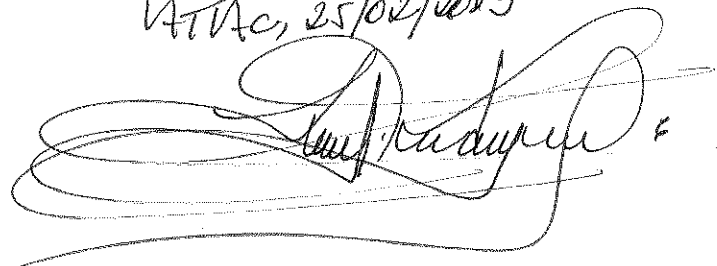
Aprovado em "ad referendum" do (a) CTA/Congregação  
Em 22/02/2013  
Encaminhe-se ao/a ATTC e CTA (ATTC)  
Diretoria 22/02/2013

Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor

A Diretoria para análise

Elaine Cristina Bovo Perez  
Chefe da Seção de Informática  
Nº Func. 02515321  
FFCLRP/USP

Autógrafa.  
ATTC, 25/02/2013





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto

Of. ATAc/206/FFCLRP/220213

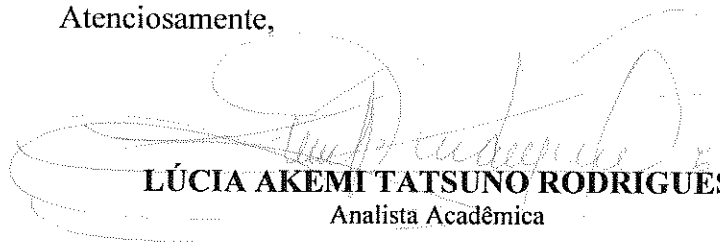
Senhor Diretor:

Tem este a finalidade de justificar o atraso de 2 dias no envio da minha avaliação de desempenho.

Considerando o período de Carnaval e as inúmeras atividades desta Assistência Acadêmica: inscrições de 6 concursos da carreira docente, concursos de Professor Doutor sendo realizados, preparando os 7 editais de Livre Docência que devem abrir a partir do dia 1º de março, documentação de concursos sendo expedida, preparação de material para realização de outros concursos e com vários Departamentos realizando eleições das respectivas Chefias, o número de consultas sobre a legislação está sendo muito grande, quer por parte dos Secretários, das atuais Chefias e do corpo docente envolvido. Todas essas atividades contribuíram para o atraso no encaminhamento, sem contar com outras intercorrências, como solicitação de documentos por parte da Procuradoria Geral, em função de um recurso contra a Congregação, que está naquele órgão para ser analisado, sem contar a rotina de agendar reuniões, convocar, despachar, redação de atas, etc..

Em função do acima exposto, solicito que a minha avaliação seja levada a efeito.

Atenciosamente,

  
**LÚCIA AKEMI TATSUNO RODRIGUES**  
Analista Acadêmica

Ilmo. Sr.

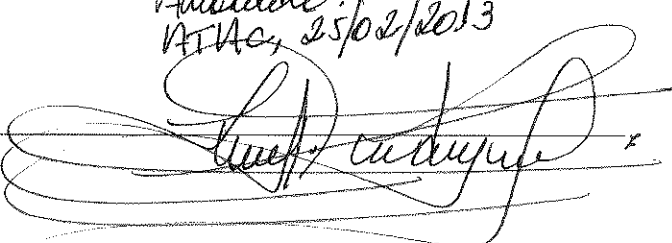
**Prof. Dr. FERNANDO LUIS MEDINA MANTELATTO**

MD. Diretor

desta Faculdade

“provação em ‘ad referendum’ do (a) CTA/Congregação  
Em 22/02/13  
Encaminha-se ao (a) ATAc, CA (ATAc)  
Diretoria 22/02/13

  
Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor

  
Avaliado  
ATAc, 25/02/2013

À Chefia Imediata do Setor de Vigilância

Sr. Carlos Alberto Mattaruco

Eu, José Aparecido Faleiros de Paula, nº USP 2503209, devido a problemas com acesso ao Sistema Marte Web, de ter que providenciar nova senha junto ao Setor de Informática da FFCLRP, não pude entregar no prazo previsto, dia 18/02/2013, minha autoavaliação.

Sem mais,

  
José Aparecido Faleiros de Paula.

Aprovado em "ad referendum" do (a) CTA/Congregação  
Em 04/3/13  
Encaminhe-se para: ATAC e CA (ATAA)  
Diretoria 04/3/13  
  
Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor

Recebido  
em 04/03/2013



À Chefia Imediata do Setor de Vigilância

Sr. Carlos Alberto Mattaruco

Eu, Luverci de Oliveira, nº USP 2505581, devido a provável muitos acessos ao Sistema Marte Web, tornou-se difícil a entrega de minha autoavaliação no prazo previsto do dia 18/02/2013.

Sem mais,

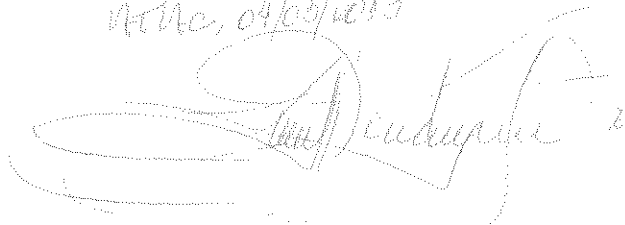
Luverci de Oliveira.



Aprovado em "ad referendum" do (a) CTA/Congregação  
Em 04/3/13  
Encaminha-se ao ATAC e CA (ATAd).  
Diretoria 04/31/2013

  
Prof. Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto  
Diretor

Recebido  
ATAC, 04/03/2013





18  
20

Pedido nº:

Data: 19/02/2013

Departamento: BIOLOGIA

Afastamento em prorrogação?

☐ SIM ☒ NÃO

Nome do solicitante: Prof. Dr. Fábio Santos do Nascimento

Nº Funcional: 2338629

Cargo/Função: Professor Associado

Referência:  
MS-5Regime de Trabalho:  
RDIDP

Situação na Carreira Docente

☒ Parte Geral ou Parte Especial QDUSP☐ Contratado

Data do término do contrato:

Prorrogação do contrato em andamento:

☐ SIM ☐ NÃO

Modalidade do Afastamento

☐ Com prejuízo dos vencimentos/salários e com prejuízo das demais vantagens☐ Com prejuízo dos vencimentos/salários mas sem o das demais vantagens☒ Sem prejuízo dos vencimentos/salários e o das demais vantagens

Local do Afastamento: Boston, USA

Período do Afastamento: 10 de Abril a 10 de Julho de 2013

Fonte de Recursos: Capes/Fulbright

Haverá recebimento de diárias / pró-labore:

☒ Não ☐ SIM Quantas diárias?

Fundamento Legal:

Resolução 3532/89, artigo 2º Inciso: II

Finalidade do afastamento: Desenvolvimento de projeto de pesquisa

Declaro estar ciente do inteiro teor da Res 3532/89

Atendimentos do artigo 7º da Resolução 3532/89:  
Substituto: Prof. Dr.

Assinatura do solicitante

Assinatura do substituto

Anexos:

☐ convite da entidade☐ plano de trabalho (acima de 180 dias)☐ relatório de afastamento anterior☐ termo de compromisso (acima de 180 dias)☐ declaração IPESP e IASMP

Aprovado:

☒ pelo Conselho Departamental em 04/03/2013☐ "ad-referendum" do Conselho Departamental

Ribeirão Preto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Chefe do Departamento

Prof. Dr. João Atilio Jorge

Suplente da Chefia do

Departamento de Biologia

Nº Funcional 72575 FFCLRP/USP

Encaminhe-se:

☐ à SP, Aprovado pela Diretoria em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_☐ ao CTA e a SP como "ad-referendum"☐ ao CTA para aprovação

Ribeirão Preto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Diretor

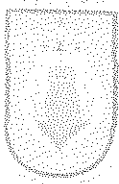
Aprovado / Referendado pelo CTA em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assistente Técnico Acadêmico

Para uso do serviço de pessoal Publicado no DOE de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Para uso da CERT

**Justificativa do Departamento para afastamentos nos termos dos incisos I, II e III:** O afastamento solicitado visa possibilitar a realização de atividades do(a) docente para desenvolvimento de projeto de pesquisa junto ao Departamento de Biologia, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto, USP.



## ANEXO 09

### PARECER

**Interessado:** Prof. Dr. Fábio Santos do Nascimento

**Ref.:** Pedido de Autorização de Afastamento de Docente

**Departamento/Unidade:** Departamento de Biologia da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP (FFCLRP-USP)

**Período do Afastamento:** 10 de abril a 10 de julho de 2013.

Trata-se de uma solicitação de afastamento de atividades no departamento, por três meses, feita pelo Prof. Dr. Nascimento, para desenvolvimento de projeto de pesquisa junto ao laboratório do Prof. Dr. James Traniello do Departamento de Biologia da Universidade de Boston. O projeto *Brain architecture, body size and cuticular chemistry of workers subcastes in the weaver ant Camponotus textor* foi um dos 25 contemplados com uma bolsa *Fulbright/CAPES*, o que torna claro a qualidade da proposta. Ademais, a possibilidade de colaboração com renomado pesquisador dos Estados Unidos da América trará repercussões importantes para a linha de pesquisa do Prof. Dr. Nascimento, o que deve ser incentivado pelo departamento, já que esse tipo de atividade encaixa-se perfeitamente na política de internacionalização da Universidade de São Paulo.

Fundamentado no mérito científico e acadêmico da solicitação, e pelo fato de o processo apresentado estar completo e o pedido estar amparado legalmente pela Resolução No 3532 da USP, de 22 de junho de 1989, sou de parecer favorável ao deferimento da solicitação em tela.

[Assinatura]

Ribeirão Preto, 22 de fevereiro de 2013.

**Prof. Dr. Ademilson Panunto Castelo**

Relator

# ANEXO 10



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto  
Fone: (16) 3602-4959, 3602-3690 e 3602-3635  
"Campus" de Ribeirão Preto

Folha nº: 73

Rubrica: [assinatura]

Interessado (a): FÁBIO SANTOS DO NASCIMENTO  
Assunto: Desenvolvimento de projeto de pesquisa, em Boston-EUA, no período de 10/04 a 10/07/2013 (92 dias).  
Processo: 2009.1.1261.59.2

### INFORMAÇÃO SP – 033/2013

O afastamento, solicitado pelo(a) interessado(a) no prazo de 92 dias, a contar de 10/04/2013, inclusive trânsito e aprovado pelo Conselho do Departamento, em 04/03/2013, está amparado legalmente pelo(s) inciso(s) II, da Resolução 3532/89.

Informamos que o(a) interessado(a):

☒ **apresentou** ☐ **não apresentou** o relatório do afastamento

☐ **não registra** afastamento para o exterior.

Assim informado, encaminhe-se:

1 - ao CTA para manifestação à fl 48;

2 - à CERT.

Seção Pessoal, 05 de março de 2013

JOSE ROBERTO VERISSIMO  
Chefe de Seção Pessoal USP 2459343