

# **ENVIAR NOTIFICAÇÃO**

<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
<b>1.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	07/05/2012	Criação do documento
<b>1.1</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	06/09/2012	Revisão do documento V2.11
<b>1.2</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	18/12/2012	Revisão do documento V2.15

**\*Atenção!** Para sugestões, no intuito de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar email para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

## GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA ENVIAR NOTIFICAÇÃO

1. Acesse o endereço: <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>

Você está em: Pesquisador > Gerir Pesquisa

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

Projetos de Pesquisa:

Título da Pesquisa: \_\_\_\_\_ Número CAAE: \_\_\_\_\_

Pesquisador Responsável: \_\_\_\_\_ Últi \_\_\_\_\_

Palavra-chave: \_\_\_\_\_

Situação da Pesquisa

Projeto de Pesquisa:

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Pesquisador Responsável	Versão	Última Modificação	Situação	Gest	esquisa
P	00529212.2.0000.0031	TESTE PARA TUTORIAL CEP		1	28/06/2012	Aprovado		

Enviar Notificação

A Notificação deve ser utilizada quando houver necessidade de encaminhar documentos: Comunicação de Início do Projeto; Carta de Autorização da Instituição; Envio de Relatório Parcial, etc. Nos documentos encaminhados **NÃO DEVE** constar **alteração no conteúdo do projeto.**

Atenção! É possível “Enviar Notificação” **apenas em projetos APROVADOS.**

Clique aqui para enviar Notificação

2. Em seguida, surgirá a tela:

Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

Notificação

Título da Pesquisa: \_\_\_\_\_

Pesquisador Principal: \_\_\_\_\_

\* Tipo de Notificação: \_\_\_\_\_

\* Detalhe: \_\_\_\_\_

Anexar Extensões: doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo

Tipo de Notificação	Nome	Tamanho	Ações
---------------------	------	---------	-------

Justificativa: \_\_\_\_\_

Caracteres restantes: 4000

Voltar

Enviar Notificação

Clique aqui para **ANEXAR** o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo

Selecione o <Tipo de Notificação>

Campo de justificativa do envio do documento

Para finalizar, clique em “Enviar Notificação”. Surgirá a seguinte mensagem na parte superior da tela:

Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

Notificação enviada com sucesso.

3. Ao voltar para tela inicial da aba “Pesquisador”, clique no ícone Detalhar  para visualizar os “Documentos postados da Notificação”:

Documentos Postados do Projeto			
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Parecer Consubstanciado da CONEP	A	 <a href="#">PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CONEP_2652.pdf</a>	23/07/2012 21:03:30
Parecer Consubstanciado do CEP	A	 <a href="#">PB_PARECER_COORDENADOR.pdf</a>	26/01/2012 12:25:51
Projeto de Pesquisa	A	 <a href="#">PB_RELATORIO_PESQUISA_695793.pdf</a>	26/01/2012 11:54:02
Interface REBEC	A	 <a href="#">PB_XML_INTERFACE_REBEC.xml</a>	26/01/2012 11:53:53
TCLE - Modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido	A	 <a href="#">x.docx</a>	26/01/2012 11:53:00
Folha de Rosto	A	 <a href="#">x.docx</a>	26/01/2012 11:52:01

  

Documentos Postados da Notificação			
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Carta de Autorização da Instituição	P	 <a href="#">Resolucao346.pdf</a>	06/09/2012 16:52:37

Não há limite de postagem de documentos

#### 4. Recebimento de Notificação no Comitê de Ética:

- Existem Notificações que serão apenas de ciência, outras deverão ser analisadas pelo CEP. Caso o CEP queira, poderá solicitar a análise da CONEP na Notificação, não sendo necessário a CONEP fazer a análise do projeto. A CONEP pode rejeitar ou aceitar a análise da Notificação solicitada.

Abaixo, segue quadro com os tipos de Notificação e a ação relacionada:

Tipo de Notificação	Opções
Envio de Relatório Parcial	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório Final	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório de Suspensão de Projeto	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório de Cancelamento	Indicar Relatoria*
Outros	Indicar Relatoria* Ciência
Carta de Autorização da Instituição	Ciência
Envio de Relatório de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Término do Projeto	Ciência

**\*Indicar Relatoria:** nessa ação, o documento postado passa pelo mesmo trâmite do projeto, ou seja, deve haver parecer do relator, parecer colegiado e parecer consubstanciado. Há também a opção do Comitê de Ética solicitar parecer da CONEP em relação ao documento, independentemente da CONEP ter analisado o projeto anteriormente.

Atenciosamente,

Equipe Plataforma Brasil.