

## **INSTRUÇÕES PARA DEPÓSITO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO**

O depósito deve ser efetuado no Janus, menu: Depósito Digital, anexando a documentação solicitada e exigida no regulamento do seu programa.

Os documentos abaixo são obrigatórios e dependendo do regulamento do programa serão exigidos a anexação de outros documentos.

### **Documentos obrigatórios:**

Sugestão de comissão julgadora feita pelo orientador (PDF):

Autorização de Depósito: acessar o formulário no site [www.ffclrp.usp.br](http://www.ffclrp.usp.br) - Pós-Graduação - Formulários - Autorização de depósito.

RG (Frente e Verso):

Diploma(s) da Graduação (Frente e Verso):

Ficha do Aluno (Janus):

Formulário de Sugestão de Banca: - anexar novamente a banca

Tese (PDF):

Comprovante de entrega de versão impressa (PDF): caso não tenha feito mudança de regulamento. Link:

[https://www.ffclrp.usp.br/imagens\\_formularios/10\\_11\\_2022\\_13\\_35\\_35\\_33.pdf](https://www.ffclrp.usp.br/imagens_formularios/10_11_2022_13_35_35_33.pdf)